



ÆRØ KOMMUNE



# KVALITETSSTANDARD

## Ekstra rengøring i Ærø Kommune





## Indhold

1.0 Indledning .....	2
2.0 Formål .....	2
3.0 Lovgrundlag .....	2
4.0 Indsatsen.....	2
4.1 Primære mål .....	2
4.2 Hvem kan modtage indsatsen? .....	2
4.3 Forudsætninger for at modtage indsatsen .....	2
4.4 Indsatsens karakter .....	3
4.5 Levering af indsatsen .....	3
4.5.1 Hvornår leveres indsatsen? .....	3
4.5.2 Hvor leveres indsatsen? .....	4
4.5.3 Hvem leverer indsatsen? .....	4
4.5.4 Krav til leverandøren .....	4
4.5.5 Betingelser og fleksibilitet .....	4
5.0 Hvordan søges om ekstra rengøring .....	4
6.0 Godkendelse .....	4



## 1.0 Indledning

Hjælp og støtte efter Serviceloven bygger på den enkelte borgers ansvar for sig selv, og sin familie og på den enkelte borgers ansvar for at udvikle sig, og udnytte egne potentialer, i det omfang det er muligt for den enkelte. Hjælpen tilrettelægges på baggrund af en konkret og individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger og i samarbejde med den enkelte.

## 2.0 Formål

Formålet med indsatsen er at fremme den enkeltes mulighed for at klare sig selv eller lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten hos den enkelte. Indsatsen skal derfor bidrage til at vedligeholde og udvikle fysiske og psykiske færdigheder samt afhjælpe væsentlige følger af nedsat fysisk og psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

## 3.0 Lovgrundlag

- Lov om social service § 83, 2
- Ærø Kommunes serviceniveau

## 4.0 Indsatsen

### 4.1 Primære mål

- At give borgere som allerede er bevilget praktisk hjælp til rengøring, støtte til ekstra renholdelse af boligen. Målet er at kunne støtte med yderligere rengøringsopgaver, som ikke kan løses ved den vanlige rengøring.
- At borgeren får den nødvendige støtte til varetagelse af ekstra rengøring, som borgeren ikke er i stand til at varetage.
- At borgeren inddrages som aktiv samarbejdspartner i udførelsen af opgaven.

### 4.2 Hvem kan modtage indsatsen?

Borgere, der allerede er bevilget praktisk hjælp til rengøring.

### 4.3 Forudsætninger for at modtage indsatsen

- At borgeren skal være hjemme, når indsatsen leveres.
- At det med udgangspunkt i arbejdsmiljøloven vurderes at arbejdsforholdene i borgerens hjem er forsvarlige i forhold til, at hjemmet bliver en arbejdsplads for plejepersonalet.
- At borgeren selv stiller nødvendige rengøringsmidler og -redskaber til rådighed for medarbejderen. Disse skal opfylde de gældende arbejdsmiljømæssige krav til arbejdets udførelse med henblik på, at arbejdet kan udføres sikkerhedsmæssigt og



sundhedsmæssigt forsvarligt. Rengøringsmaterialerne skal være miljøvenlige produkter, der er Svanemærket.

- Før levering af indsatsen aftaler borger og hjemmepleje, hvad indsatsen skal bestå af, samt hvilke ting borgeren selv gør klar inden rengøringsholdet kommer.

#### 4.4 Indsatsens karakter

Indsatsen kan bestå af:

- Rengøring under møbler – under hensyntagen til arbejdsmiljø lovgivningen dvs. rengøringsholdet ikke må løfte/flytte møbler.
- Rengøring af lamper
- Rengøring af reoler og skabe
- Rengøring af køkkenskabe
- Aftørring af gulve, dørpaneler og døre
- Gulvvask
- Bankning af mindre forliggere
- Afkalkning af badeværelse
- Rengøring af nips
- Aftørring af billeder
- Aftørring af spindelvæv
- Vask af gardiner
- Rengøring af emhætte
- Rengøring af ovn, hvis der kan sprøjtes rengøringsmiddel ind i ovnen aftenen før
- Støvsugning af møbler
- Støvsugning af bogreol
- Vende og støvsuge madras

#### 4.5 Levering af indsatsen

##### 4.5.1 Hvornår leveres indsatsen?

Der kan i løbet af et kalenderår visiteres til ekstra rengøring en gang, ved 2 personer af max. tre timers varighed.

Før levering af indsatsen aftaler borger og hjemmepleje, hvad indsatsen skal bestå af, samt hvilke ting borgeren selv gør klar inden rengøringsholdet kommer. Indsatsen skal kunne rummes inden for tre timer.

Borgeren informeres om, hvornår rengøringsholdet kommer. Tidspunkt for indsats aftales i samarbejde med hjemmeplejen og udføres i tidsrummet 8-15, mandag – torsdag. Indsatsen tildeles i timer.



#### 4.5.2 Hvor leveres indsatsen?

Indsatsen leveres i borgerens hjem.

#### 4.5.3 Hvem leverer indsatsen?

Borgeren kan selv vælge, om den visiterede indsats ønskes leveret af:

- den kommunale hjemmepleje
- en privat leverandør. Et fritvalgsbevis giver borgeren mulighed for at indgå aftale med en CVR-registreret virksomhed. Yderligere oplysninger om fritvalgsbevis kan fås ved at henvendelse til visitationen.
- en udpeget person, som er godkendt af visitationen.

I forbindelse med iværksættelsen af den bevilgede indsats, udpeger leverandøren en fast kontaktperson.

#### 4.5.4 Krav til leverandøren

Leverandøren er ved opgavevaretagelsen omfattet af reglerne i forvaltningsloven og offentlighedsloven. Dette indebærer blandt andet, at medarbejderne er omfattet af reglerne om tavshedspligt, hvad angår fortrolige oplysninger, som de måtte få kendskab til i forbindelse med udførelsen af opgaverne.

Tavshedspligten ophører ikke ved kontraktens udløb eller ved den enkeltes medarbejders fratrædelse.

Leverandører er forpligtet til at meddele visitationen om ændringer i borgerens helbred og situation.

#### 4.5.5 Betingelser og fleksibilitet

Der kan ikke byttes til indsatser ud over den samlede vejledende tidsramme.

## 5.0 Hvordan søges om ekstra rengøring

Borgere, der er bevilget og har modtaget hjælp til rengøring i minimum ½ år får automatisk besked om tilbud på ekstra rengøring.

## 6.0 Godkendelse

Godkendt af Kommunalbestyrelsen, Ærø Kommune, marts 2022.