



**ÆRØ KOMMUNE**



# KVALITETSSTANDARD

## Hjælpemidler og forbrugsgoder





## Indhold

1.0 Formål .....	2
1.1 Formålet med hjælpemidler og forbrugsgoder .....	2
2.0 Lovgrundlag .....	2
3.0 Indsatsen.....	2
3.1 Hvilket behov dækker indsatsen?.....	2
3.2 Hvilke kriterier indgår for tildeling af hjælpemidler og forbrugsgoder? .....	2
3.4 Hjælpemidler og forbrugsgoder.....	3
3.4.1 Hjælpemidler .....	3
3.4.2 Forbrugsgoder .....	3
3.4.3 Hjælpemidler og forbrugsgoder til midlertidig brug. ....	4
3.4.4 Allerede anskaffede hjælpemidler eller forbrugsgoder .....	4
3.4.5 Sædvanligt indbo .....	4
3.5 Levering af hjælpemidler og forbrugsgoder .....	4
3.5.1. Hjælpemiddeldepot for genbrugshjælpemidler .....	4
3.5.2 Frit valg af hjælpemidler .....	4
3.5.3 Leveringstider af hjælpemidler.....	4
3.5.4 Krav til ansøgeren .....	4
3.6 Udlejning af hjælpemidler .....	5
4.0 Sagsbehandlingen .....	5
4.1. Sagsbehandlingstid .....	6
4.2. Råd og vejledning .....	6
4.3. Opfølgning .....	6
5.0 Ansøgning .....	6
6.0 Kontakt .....	6
7.0 Godkendelse .....	6



## 1.0 Formål

### 1.1 Formålet med hjælpemidler og forbrugsgoder

Bevillingen af hjælpemidler og forbrugsgoder skal medvirke til, at ansøgeren får mulighed for at føre en så normal og selvstændig tilværelse som muligt og i størst mulig grad gøre ansøgeren uafhængig af andres bistand i dagligdagen.

## 2.0 Lovgrundlag

- Lov om social service § 112 om hjælpemidler
- § 113 om forbrugsgoder
- § 113 b hjælpemidler til midlertidig funktionsnedsættelse
- Socialministeriets vejledning nr. 6 af 5. december 2006

## 3.0 Indsatsen

### 3.1 Hvilket behov dækker indsatsen?

Målgruppen er personer, som pga. et medfødt eller senere opstået handicap, en sygdom eller en ulykkeskade, har en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som er af indgribende karakter i den daglige tilværelse. Normalt vil lidelsen være en belastning for personen resten af livet.

### 3.2 Hvilke kriterier indgår for tildeling af hjælpemidler og forbrugsgoder?

Hjælpemidler og forbrugsgoder kan bevilges, hvis de:

- i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af nedsat funktionsevne
- i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet
- er nødvendig for at ansøger kan være i arbejde

Bevillingen gives på baggrund af en samlet individuel og konkret vurdering. Sagsbehandlingen forud for afgørelsen sker i et tæt samarbejde mellem ansøger og sagsbehandler.

For nogle hjælpemidler vil afgørelsen om berettigelse straks kunne træffes på grundlag af en ansøgning om de helbredsmæssige oplysninger. Dette gælder f.eks. diabeteshjælpemidler og stomihjælpemidler.

I andre tilfælde er det nødvendigt med en bredere beskrivelse af den nedsatte funktionsevne:

- På hvilken måde og i hvilket omfang er funktionsevnen nedsat?
- Hvordan klarer ansøgeren i øvrigt sin dagligdag?
- Hvordan ønsker ansøgeren selv at indrette sin dagligdag?



Det kan være nødvendigt at indhente oplysninger fra andre fagpersoner som f.eks. egen læge, speciallæge eller ergo-fysioterapeuter. Dette sker efter samtykke fra ansøgeren.

Som loven foreskriver, foretages i den konkrete situation en undersøgelse af, hvilket hjælpemiddel eller forbrugsgode, der er bedst egnet. I kategorien bedst egnet vælges det billigste produkt.

### **3.4 Hjælpemidler og forbrugsgoder**

#### **3.4.1 Hjælpemidler**

Hjælpemidler omfatter produkter, der specifikt er fremstillet med henblik på at afhjælpe en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse.

Hjælpemidler kan deles op i to former:

Genbrugshjælpemidler som f.eks. kan være:

- Manuelle kørestole
- El-kørestole
- Toilet-badestole
- Lifte
- Rollator og gangstativer
- Støttegreb
- 3-hjulede cykler
- Høretekniske hjælpemidler, f.eks. teleslynger
- Synshjælpemidler, f.eks. cd-afspiller, lup

Kropsbårne hjælpemidler som f.eks. kan være:

- Kateterposer
- Brystproteser
- Arm- og benproteser
- Arm- og benskiner
- Høreapparater
- Hjælpeudstyr til diabetikere

#### **3.4.2 Forbrugsgoder**

Forbrugsgoder omfatter produkter, der er fremstillet og forhandles bredt med henblik på et sædvanligt forbrug hos den danske befolkning i almindelighed. Forbrugsgoder omfatter bl.a. el-scooter, elevationsenge, 3-hjulede ladcykler, indendørs ikke nagelfast gelænder. Hjælp til forbrugsgoder udgør som udgangspunkt 50 % af prisen på et almindeligt standardprodukt af pågældende art. Forbrugsgode er ansøgerens ejendom og kan kun ydes, når udgiften er over 500 kr.



### 3.4.3 Hjælpemidler og forbrugsgoder til midlertidig brug.

Der kan udlånes hjælpemidler eller forbrugsgoder til midlertidigt brug, hvis det giver en væsentlig lettelse i dagligdagen eller er nødvendig for, at ansøger kan passe sit arbejde.

Dette gælder kun såfremt, der ikke kan ydes hjælp fra andre instanser.

### 3.4.4 Allerede anskaffede hjælpemidler eller forbrugsgoder

Der kan normalt ikke ydes hjælp til hjælpemidler eller forbrugsgoder, som ansøgeren selv har anskaffet, inden der er givet en bevilling.

### 3.4.5 Sædvanligt indbo

Sædvanligt indbo omfatter produkter, som normalt findes i ethvert hjem, der måtte ønske dette.

Udgiften til sædvanligt indbo må borgeren selv afholde. Hvad, der betegnes som sædvanligt indbo, ændres løbende i takt med den almindelige danske samfundsudvikling. Produkter, som er sædvanligt indbo, kan f.eks. være: alm. seng, bord, stol, 2-hjulet el-cykel, tablets, tv, mobiltelefon og GPS.

## 3.5 Levering af hjælpemidler og forbrugsgoder

### 3.5.1. Hjælpemiddeldepot for genbrugshjælpemidler

Ærø Kommune har eget hjælpemiddeldepot for genbrugshjælpemidler.

Alle genbrugshjælpemidler leveres rengjorte, eftersete og evt. reparerede således, at de er funktionsdygtige og i almindelig præsentabel stand.

### 3.5.2 Frit valg af hjælpemidler

Når hjælpemidlet er bevilget, kan borgeren frit vælge leverandør. Vælger borgeren at benytte sig af dette, vil borgeren kun kunne få refunderet den del af udgiften, som svarer til den pris, kommunen kunne have erhvervet hjælpemidlet til hos en given leverandør.

Det frie valg af leverandør forudsætter, at det hjælpemiddel, borgeren vælger, opfylder samme krav til funktion, som det bevilgede.

Ærø Kommune har indgået indkøbsaftaler på udvalgte genbrugshjælpemidler. På disse hjælpemidler danner indkøbsaftalen grundlag for den refusion, borgeren kan få, hvis vedkommende vælger at anskaffe et hjælpemiddel hos en anden leverandør.

### 3.5.3 Leveringstider af hjælpemidler

Leveringstiden på et bevilget hjælpemiddel er fra dag til dag, såfremt hjælpemidlet forefindes på depot.

Skal hjælpemidlet bestilles hos leverandør, kan der forventes 3- 5 dages leveringstid.

### 3.5.4 Krav til ansøgeren

I henhold til restsikkerhedslovens § 11 kan Ærø Kommune anmode ansøgeren om:

- at medvirke til at få de oplysninger, som er nødvendige for at afgøre, hvilken hjælp ansøgeren er berettiget til.



- og at lade sig undersøge af læge eller medvirke til en vurdering hos anden fagperson, som kan være et led i sagsbehandlingen – f.eks. fysioterapeut for en gangtest.

Personer, som har fået bevilliget hjælpemidler, har pligt til at oplyse kommunen om ændringer i funktionsniveau, der kan have betydning for behovet af det bevilgede hjælpemiddel.

Ansøgeren afholder selv udgifter, der følger af brug af hjælpemidlet - f.eks. til drift og almindelig vedligeholdelse. Det kan være udskiftning af dæk og slanger på alle typer af hjælpemidler med luftfyldt hjul (rollator og kørestole).

### 3.6 Udlejning af hjælpemidler

Ærø Kommune kan mod betaling yde udlån af hjælpemidler til midlertidigt brug til følgende personer, som enten har bopæl eller ophold på Ærø:

- Personer, som kommer til Ærø og har et skriftligt betalingsstilsagn fra egen hjemkommune.
- Personer med handicap, som kommer til Ærø og har brug for hjælpemidler, men som ikke medbringer en betalingsgaranti fra hjemkommunen.
- Personer med midlertidig funktionsnedsættelse, der ikke er omfattet af §113 b og ikke opfylder væsentlighedskriteriet, og som heller ikke er omfattet af kommunens eller sygehusenes forpligtelser til at stille hjælpemidler til rådighed.

Udlejningen kan ske, såfremt der er ledige hjælpemidler til rådighed på hjælpemiddeldepotet.

Følgende hjælpemidler og produkter udlejes:

- Transport kørestol
- El-seng med standard madras
- Lift inkl. sejl
- Sengebord
- Toiletforhøjer/-stativ
- Badetaburet
- Toiletbadestol
- Rollator/gangstativ
- Rampe
- Senge-/stoleklodser

### 4.0 Sagsbehandlingen



#### 4.1. Sagsbehandlingstid

Ansøgeren vil blive kontaktet af den sagsbehandlende ergoterapeut inden for 5 hverdage, når der er modtaget en ansøgning.

Der kan ikke opsættes en generel tidsramme for sagsbehandlingstid, dvs. hvornår en ansøgning er færdigbehandlet, fordi det altid er en individuel og konkret sagsbehandling.

#### 4.2. Råd og vejledning

I forbindelse med sagsbehandlingen ligger der en forpligtelse til at yde råd og vejledning til ansøgeren om muligheden for at få bevilget et hjælpemiddel eller om eventuelle muligheder for anden hjælp enten som supplement eller i stedet for.

Ved behov for særlige rådgivningsindsatser benytter Ærø Kommune sig af specialrådgivningen på Center for kommunikation og velfærdsteknologi, Region Syddanmark.

#### 4.3. Opfølgning

Der er ikke lovmæssigt krav om regelmæssig opfølgning, men der kan i nogen tilfælde være behov for at følge op på et bevilget hjælpemiddel, når borgeren i nogen tid har brugt det, idet der kan være behov for mere instruktion eller tilretning.

Hos borgere med progredierende lidelse kan der være behov for opfølgning for at sikre, det bevilgede hjælpemiddel stadig kompenserer tilstrækkeligt.

### 5.0 Ansøgning

Borgeren skal søge om hjælpemidler og forbrugsgoder på [www.borger.dk](http://www.borger.dk) via nem id.

### 6.0 Kontakt

Såfremt borgeren har brug for rådgivning og vejledning eller har spørgsmål ang. et hjælpemiddel kan hjælpemiddelkontoret kontaktes.

Hjælpemiddelkontoret

Ældre-og Sundhedsområdet, Ærø Kommune

Sygehusvejen 18

5970 Ærøskøbing

Tlf.: 20 51 71 15

Daglig telefontid ml. kl. 8.30 – 9.30 (udenfor telefontiden kan der lægges en telefonbesked)

Mail: [terapeuterne@aeroekommune.dk](mailto:terapeuterne@aeroekommune.dk)

### 7.0 Godkendelse

Godkendt af Kommunalbestyrelsen, Ærø Kommune Marts 2019.