

## Regulativ for husholdningsaffald.



**ÆRØ KOMMUNE**

# Regulativ for husholdningsaffald.

## 1.0 Formål.

Regulativet for husholdningsaffald har til formål at sikre en korrekt miljømæssig bortskaffelse af affald fra husholdninger, under hensyntagen til Ærø Kommunes Affaldsplan 2006 – 2018, som har følgende prioritering:

- genanvendelse
- forbrænding
- deponering

## 2.0 Lovgrundlag.

Regulativet er udstedt i medfør af:

Lovbekendtgørelse nr. 753 af 25. august 2001 om Miljøbeskyttelse.

Bekendtgørelse om affald nr. 619 af 27. juni 2000.

## 3.0 Gyldighedsområde.

3.1 Regulativet gælder private husstande i Ærø Kommune og omfatter sortering, opbevaring, indsamling og bortskaffelse af alle typer affald fra private husholdninger.

3.2 Regulativet med bilag fastsætter rettigheder og pligter for borgere, grundejere samt Ærø Kommune.

## 4.0 Definitioner.

4.1 Ved husholdningsaffald forstås affald, der naturligt forekommer i en husholdning. Affald defineres som ethvert stof og enhver genstand som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med.

Husholdningsaffald inddeles i følgende typer:

Dagrenovation:	Organisk affald Forbrændingsegned dagrenovation Flasker og glasemballage Pap og papir Plastemballage Metalemballage
Storskrald:	Byggematerialer, møbler o.l.
Haveaffald:	Hækaklip, blade og grenaffald
Farligt affald:	Olie- og kemikalieaffald
Elektronikskrot:	Hårde hvidevare, el-artikler, lyskilder

- 4.2 Ved grundejer forstås den, der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen. I en ejendom med andelsboliger anses boligforeningen som grundejer.
- 4.3 Ved husstande/husholdninger forstås alle helårs- og fritidsboliger samt beboelser i institutioner og ejendomme med blandet bolig og erhverv f.eks. plejeboliger, landbrugsejendomme m.v.
- 4.4 Ved indsamlingsordninger forstås:
- Henteordninger: Afhentning af den pågældende affaldstype på ejendommen.
- Bringeordninger: Affaldet skal transporteres af borgeren til genbrugsstationen.
- 4.5 Affaldsfraktioner og gældende ordninger er beskrevet nærmere i bilag til dette regulativ.
- 5.0 Kommunens bemyndigelse.**
- 5.1 Kommunen er øverste miljømyndighed for håndhævelse og administration af nærværende regulativs forskrifter og bestemmelser.
- 5.2 I tilknytning til regulativet er vedtaget bilag som uddyber regulativets bestemmelser, herunder pligter og affaldsordninger.
- 5.3 Kommunalbestyrelsen i Ærø Kommune er bemyndiget til at ændre og tilføje i bilagene i takt med udviklingen på affaldsområdet.
- 5.4 Kommunen kan tillade afvigelser fra dette regulativ f.eks. til gennemførelse af forsøgsordninger.
- 6.0 Grundejers og borgernes pligter.**
- 6.1 Grundejere og borgere har pligt til at benytte de af kommunen etablerede indsamlingsordninger.
- 6.2 Affald, der er omfattet af dette regulativ må kun indsamles og behandles efter bemyndigelse fra kommunen.
- 6.3 Borgerne skal på forlangende, overfor kommunen kunne godtgøre, at affald er bortskaffet i overensstemmelse med nærværende regulativ.
- 6.4 Borgerne har pligt til at kildesortere affald i henhold til dette regulativs forskrifter. Bilagene indeholder en nærmere beskrivelse af kravene til de enkelte affaldstyper.
- 6.5 Forbrænding af affald må kun foretages på miljøgodkendte anlæg.
- 6.6 Alt affald, som ikke er omfattet af en indsamlingsordning i henhold til regulativets bilag, er omfattet af en anvisningsordning. Reglerne for anvisningsordninger er at finde i bilag 11.

## **7.0 Renovationsafgifter.**

- 7.1 Grundejeren skal betale afgift for dækning af de omkostninger som kommunen har i forbindelse med de iværksatte ordninger. Renovationsafgiften skal dække alle udgifter til administration, indsamling, sortering, transport, behandling og drift af genbrugsstationer og losseplads.
- 7.2 Renovationsafgiften fastsættes hvert år af Kommunalbestyrelsen. Der betales fuld afgift, selv om ordningen kun benyttes i begrænset omfang. Såfremt der meddeles fritagelse for dagrenovationsordningen i henhold til pkt. 8.1, betales grundbeløb.
- 7.3 Afgiften påhviler ejer af ejendommen. Ærø Kommune kan dog, såfremt der foreligger en skriftlig aftale herom, opkræve afgiften hos andre end grundejeren, f.eks. lejer eller boligforening. Ejer hæfter i så fald for de pålignede afgifter.
- 7.4 Renovationsafgiften opkræves af kommunen og kan inddrives ved udpantning. For sent betalt afgift pålægges rykkergebyr og rentetillæg.
- 7.5 Erhvervsvirksomheder, hvortil der er knyttet en bolig, frokoststue eller lign. skal være tilmeldt renovationsordning, for så vidt angår den del af virksomhedens affald som kan sidestilles med dagrenovation, og betale renovationsafgift herfor.
- 7.6 Plejeboliger og institutioner med fælles køkkenfunktion, kollegier o.l. kan såfremt institutionen kan betragtes som erhverv med selvstændigt SE-nr./CVR-nr., overgå til betaling af erhvervstakst i lighed med øvrige erhvervsvirksomheder i kommunen. Betingelsen er derudover, at husholdningsaffald/dagrenovation fra institutionen skal bortskaffes på en måde, som ikke er foreneligt med den kommunale henteordning, jf. bilag 2 om indsamlingstidspunkter. Takstfastsættelse skal ske i overensstemmelse med reglerne i bilag 1 pkt. 1.4.

Lejlighedskomplekser, andelsboliger og boligselskaber, som udelukkende opfylder boligformål, skal betale almindelig renovationsafgift."

## **8.0 Fritagelse.**

- 8.1 Der meddeles fritagelse for deltagelse i dagrenovationsordningen, hvis:

- Ejendommen henstår ubenyttet i mere end 6 måneder.

Der meddeles ikke fritagelse på ovennævnte grundlag for ejendomme, som anvendes til fritidsbrug.

Der meddeles fuldstændig fritagelse for betaling af renovationsafgift, hvis:

- Ejendommen henstår i så dårlig stand, at den er ubeboelig.

- 8.2 Ansøgning om fritagelse skal sendes skriftligt til Ærø Kommune, Teknisk Afdeling.

## **9.0 Dispensation.**

- 9.1 Ærø kommune kan, indenfor lovgivningens rammer, meddele dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ.
- 9.2 Ansøgning herom skal sendes skriftligt til Ærø Kommune, Teknisk Afdeling.

9.3 Det påhviler enhver grundejer, som har fået dispensation efter dette regulativ, at meddele kommunen om ændringer i de forhold, som ligger til grund for dispensationen.

## **10.0 Administration og tilsyn.**

10.1 Administration af renovationsområdet og tilsyn med, at regulativets bestemmelser overholdes, hører under Ærø Kommune, Teknisk Afdeling.

10.2 Konstateres forhold, som strider mod bestemmelserne i dette regulativ, kan Ærø Kommune indskærpe, at forholdet skal bringes i overensstemmelse med regulativet, inden en nærmere angiven frist.

## **11.0 Overtrædelse.**

Overtrædelse af reglerne i regulativet eller undladelse af at efterkomme en indskærpeelse, et påbud eller forbud i henhold til regulativet, straffes med bøde eller hæfte, jf. bekendtgørelse om affald nr. 619 af 27. juni 2000.

## **12.0 Klage.**

12.1 Klager over Teknisk Afdelings administration af regulativet afgøres af Teknik- og Havneudvalget.

12.2 Kommunens afgørelser i henhold til dette regulativ, kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

12.3 Miljøstyrelsen behandler dog klager over Kommunalbestyrelsens afgørelser vedrørende kommunale indsamlingsordninger for genanvendelige materialer og produkter fra private husstande. Klage indsendes via Kommunalbestyrelsen til Miljøministeriet med en udtalelse.

## **13.0 Ikrafttrædelse.**

Regulativet træder i kraft 1. juni 2006 og erstatter samtlige affaldsregulativer for husholdningsaffald fra private husstande, vedtaget af kommunalbestyrelserne i henholdsvis Ærøskøbing og Marstal Kommuner.

Således vedtaget af Ærø Kommunalbestyrelse, den 16. maj 2006.

Ændret 27.08.2007 af Svendborg Kommunalbestyrelse. Ændringsbestemmelserne vedrører pkt. 7.6 samt Bilag 1 pkt. 1.14 og 1.15.

Ændret 27.01.2009 af Svendborg Kommunalbestyrelse. Ændringsbestemmelserne Vedrører bilag 1.

## **Bilagsfortegnelse.**

- 1.0** Dagrenovation, sække, stativer og minicontainere.
- 2.0** Dagrenovation, restaffald til forbrænding.
- 3.0** Dagrenovation, hjemmekompostering.
- 4.0** Flasker og genbrugsglas.
- 5.0** Pap og papir.
- 6.0** Metalemballager.
- 7.0** Plastemballager.
- 8.0** Haveaffald.
- 9.0** Genbrugsstationer.
- 10.0** Farligt affald.
- 11.0** Anvisningsordninger.
- 12.0** Elektrisk og elektronisk affald.

## Dagrenovation, affaldsbeholdere, stativer og sække.

### 1.0 Affaldsbeholdere, stativer og sække.

- 1.1 Grundejeren skal anvende de af Ærø Kommune godkendte plastaffaldsbeholdere på 140, 190, 240 eller 770 liter.
- 1.2 Benyttes sækkestativer skal grundejer anvende de af Ærø Kommune godkendte sækkestativer og udleverede sække med godkendt tryk. Sækkestativer må kun benyttes af et mindre antal ejendomme i Marstal og Ærøskøbing bykerner samt ejendommene på Birkholm, som ikke har mulighed for at benytte affaldsbeholdere. Tilladelse til anvendelse af sækkestativ i Marstal og Ærøskøbing bykerner meddeles skriftligt efter ansøgning fra grundejer.
- 1.3 Det påhviler grundejer, at opstille affaldsbeholdere med tilstrækkelig kapacitet så overfyldning af enheden undgås. Kommunen kan pålægge grundejeren, at benytte en bestemt type og størrelse beholder, hvis der sker gentagne overfyldninger af beholderen eller særlige forhold på ejendommen nødvendiggør det.
- 1.4 For hver ejendom med beboelse, herunder sommer- og fritidshuse, skal der være en beholderkapacitet på min. 140 liter pr. boligenhed. Anvendes sækkestativ skal der være min. et stativ pr. boligenhed.
- I udlejningsejendomme med lejligheder er kapacitetskravet 70 liter pr. lejlighed.
- 1.5 Anskaffelse, ren- og vedligeholdelse af beholdere og stativer påhviler grundejer.
- 1.6 Affaldsbeholdere og sækkestativer kan købes ved kommunen til en af kommunalbestyrelsen fastsat pris. Kommunen udbringer beholder eller stativ til grundejeren.
- 1.7 Affaldssække må højst fyldes til den påtrykte anvisningsstreg på sækken. Affaldsbeholdere må ikke fyldes mere end, at låget kan lukkes tæt.
- 1.8 Vægten af en fyldt affaldssæk må max. være 15 kg.
- 1.9 Sod og aske skal være uden gløder og pakket ind, så det ikke støver unødigt ved afhentning af affaldet. Skarpe og spidse genstande skal ligeledes være indpakket, af hensyn til skraldemandens sikkerhed.
- Vådt og ulækkert affald skal indpakkes i lukkede plastposer.
- 1.10 Hvis affaldsmængden lejlighedsvist overstiger beholderens kapacitet, kan der købes ekstrasække ved direkte henvendelse til renovatøren eller i Borgerbutikken. Sækkene er mærket "EKSTRA SÆKKE". Andre ekstrasække med affald modtages ikke. Prisen på en ekstra sæk fremgår af kommunens takstblad. Der må ikke benyttes andre inddamlere af restaffald, end kommunens renovatør.
- 1.11 Sække til indsamling af genbrugsmaterialer, er ikke omfattet af kravet om anvendelse af sækkestativ eller affaldsbeholder.

- 1.12 Der udleveres 1 rulle sække til genbrugsmaterialer pr. husstand årligt. Er der behov for flere sække, kan disse fås omkostningsfrit ved den entreprenør som varetager indsamlingen.
- 1.13 Affaldsbeholdere og sække bliver ikke tømt, hvis:
- affaldet ikke er sorteret i henhold til dette regulativ
  - affaldsbeholder eller stativ ikke er ren- eller vedligeholdt
  - fyldningsgrænsen ikke er overholdt
  - andre af regulativets bestemmelser er tilsidesat
- 1.14 Grundejere med sækkestativ modtager kun en ny sæk, når skraldemanden fjerner en brugt sæk fra ejendommen.
- 1.15 Ejere af et fritidshus med sækkestativ kan få op til 10 sække årligt udleveret ved skraldemanden, og må aflevere fyldte dagrenovationssække på genbrugsstationen. Muligheden gælder ikke borgere med fast adresse i kommunen eller ejere af udlejningsejendomme.

### **Adgangsforhold.**

- 1.16 Affaldsbeholderen skal på afhentningsdagen, senest kl. 07.00 være placeret på et for afhentningen let tilgængeligt sted i umiddelbar nærhed af normal adgangsvej til bebyggelsen. Affaldsbeholdere skal placeres, ikke mere end 2 m. fra skel til offentlig vej, privat fællesvej eller vendeplads.
- Efter tømning af beholderen afleveres denne på samme sted, som den var stillet frem til tømning. Grundejer er selv ansvarlig for, at beholderen sættes på plads.
- 1.17 Skraldesække skal være fremsat til fortovs kant, senest kl. 07.00 på afhentningsdagen. En ny sæk afleveres i brevsprækken, fikseret på trappestenen, i postkassen eller lign.
- 1.18 Affaldsbeholdere og skraldesække må ikke stilles ud til fortovs kanten tidligere end dagen før tømning finder sted. De påhviler fritidshusejere, at indgå aftaler med viseværter, grundejerforeninger eller lign. om at sætte beholdere/sække frem, hvis grundejer ikke selv befinder sig på ejendommen på tømningdagen.
- 1.19 Afhentningsstedet skal holdes rent. Der skal sneryddes og saltes efter behov i vinterperiode. Adgangsvejen skal være vel belyst og holdes fri for cykler, barnevogne, haveredskaber o.l. Eventuelle låger må ikke være aflåsedede, og skal kunne fastholdes i åben stilling.
- 1.20 Borgerne skal sikre, at skraldefolkene ikke forulempes af løse hunde. I modsat fald skal affaldsbeholderen flyttes udenfor hundens rækkevidde.
- 1.21 Ejendomme med indkørsel via mark- eller grusvej, skal friholde kørselsvejen for lavt hængende grene og beskære levende hegn, så renovationsbilen kan komme uhindret frem til ejendommen. Der skal være stabil vendeplads for renovationsbilen på grunden.
- 1.22 Såfremt adgangsforholdene ikke kan overholde regulativets bestemmelser, kan kommunen beslutte, at affaldsbeholderen skal sættes frem til nærmeste offentlige, kørefaste vej, på tømningdagen.

1.23 Grundejer med beholdere på 140-240 liter, kan mod merbetaling fastsat i kommunens takstblad få afhentet og bragt affaldsbeholderen inde på grunden. Kravet til afhentninger er:

- at affaldsbeholderen er placeret højst 25 m. fra kørevejen
- at afgangsvejen består af kørefast underlagt, fliser, asfalt eller lign.
- at adgangsvejen er min 1,5 m. bred.
- at adgangsvejen er uden trapper og med en max. stigning på 10 %
- at adgangsvejen renholdes, er belyst, saltes og sneryddes efter behov i vinterperioden

I øvrigt henvises til Arbejdstilsynets anvisning nr. 4.1.0.1 om indretning af afhentningssteder for dagrenovation.

**I krafttrædelse.**

1.24 Ordningen træder i kraft den 1. februar 2009.

## **Dagrenovation, restaffald til forbrænding.**

### **2.0 Dagrenovation, restaffald til forbrænding.**

- 2.1 Ordningen har til formål, at sikre, at al dagrenovation som ikke skal frasorteres i henhold til dette regulativ, også kaldet restaffald, opbevares, indsamles og bortskaffes til forbrænding under hensyntagen til sundhedsmæssige, miljø – og arbejdsmiljømæssige forhold.
- 2.2 Indsamlingsordningen er en henteordning og omfatter dagrenovation som normalt forekommer i husholdningen.
- 2.3 Følgende affaldstyper er eksempler på affald som skal bortskaffes som restaffald:
- madrester
  - engangsbleer
  - forurenet pap, papir, stanniol m.m.
  - sammensatte produkter f.eks. smørbøtter, mælke- og juice o.l.
  - sod og aske
  - smadret service
  - elpærer (ikke lavenergipærer)
  - andet affald som hensigtsmæssigt kan bortskaffes som restaffald
- 2.4 Ordningen omfatter samtlige ejendomme og landbrug med beboelse, herunder sommerhuse og fritidshuse i Ærø Kommune.
- 2.5 Til og afmelding til dagrenovationsordningen foretages til:

Ærø Kommune  
Borgerbutikken  
Statene 2  
5970 Ærøskøbing

### **Indsamlingstidspunkter.**

- 2.6 Frem til 30. september 2006 foretages ugentlig indsamling af restaffald.
- 2.7 Fra 1. oktober 2006 foretages indsamling af restaffald hver 14. dag. I perioden 1. juni til 31. august foretages ugentlig indsamling.
- 2.8 Dagrenovation fra Birkholm indsamles og fragtes til Marstal Havn efter behov.
- 2.9 Indsamling sker så vidt muligt på samme ugedag. Kommunalbestyrelsen kan dog vedtage at ændre på tømningstidspunkter.

### **I krafttrædelse.**

- 2.10 Ordningen træder i kraft den 1. juni 2006

## Dagrenovation, hjemmekompostering.

### 3.0 Hjemmekompostering.

3.1 Borgerne må gerne hjemmekompostere organisk husholdningsaffald på egen grund.

3.2 Der er ikke iværksat en indsamlingsordning for organisk husholdningsaffald.

3.3 Følgende affaldstyper kan med fordel hjemmekomposteres:

- rå grøntsager
- blomster
- potteplanter
- frugt
- kaffegrums og teblade
- brød
- andre vegetabiliske, ikke tilberedte, madvarer
- aftørningspapir som køkkenrulle, der ikke indeholder kødsaft

Følgende affaldstyper kan komposteres, men er længe om at nedbrydes:

- æggeskaller
- avokadosten og nødder
- citrusfrugter
- korkpropper

Madvarer, som kan tiltrække skadedyr og medfører lugtgener, må ikke komposteres, men skal afleveres som restaffald i skraldesækken.

Følgende affaldstyper må ikke komposteres:

- fisk og skaldyr
- kød
- tilberedte madvarer

3.4 Hjemmekompostering skal foregå i en egnet kompostbeholder, som er lukket og udført med rottesikring i bunden.

3.5 Indholdet i kompostbeholderen skal beluftes/vendes med jævne mellemrum for at hindre lugtgener og sikre en god omsætning i komposten.

## Flasker og genbrugsglas.

### 4.0 Flasker og genbrugsglas.

4.1 Indsamlingsordningen har til formål, at medvirke til størst mulig genanvendelse af flasker og genbrugsglas.

4.2 Indsamlingsordningen består af både en henteordning og en bringeordning. Ordningerne omfatter indsamling af genanvendelige glasemballager som:

- vin-, saft- og spiritusflasker
- syltetøjsglas og lignende husholdningsglas

Vinduesglas, vinglas o.l. er ikke omfattet af denne ordning.

4.3 Flasker og glasemballage kan afleveres i de opstillede flaskecontainere i kommunen samt på genbrugsstationen.

4.4 Fra 1. oktober 2006 indsamles flasker og genbrugsglas én gang månedligt ved husstanden.

4.5 Flasker og genbrugsglas som ønskes medtaget under den månedlige husstandsindsamling skal afleveres i en speciel udleveret sæk til genanvendelige materialer, mærket "Genbrugsindsamling Ærø Kommune", eller være anbragt i kassettestativ.

4.6 Sækken må ikke fyldes mere end til påtrykte fyldningsstreg.

4.7 Affald som ønskes medtaget, skal være stillet frem til fortovskanten eller stå synligt ved vejkanten inden kl. 7.00 på indsamlingsdagen.

4.8 Flasker og glas skal være tømt for indhold og rengjorte. Glas må gerne afleveres med rengjort skruelåg siddende på.

4.9 Kommunen kan tillade virksomheder, private organisationer og andre at indsamle flasker og glas, mod dokumentation for, at affaldet går til genanvendelse på miljøgodkendt anlæg.

### **I krafttrædelse.**

4.10 Bringeorrdningen træder i kraft 1. juni 2006. Henteordningen træder i kraft 1. oktober 2006.

## Pap og papir.

### 5.0 Pap og papir.

- 5.1 Indsamlingsordningen har til formål, at medvirke til størst mulig genanvendelse af pap og papir.
- 5.2 Indsamlingsordningen består af både en henteordning og en bringeordning. Ordningerne omfatter indsamling af genanvendelig pap og papir som:
- aviser
  - tryksager og reklamer
  - ugeblade
  - bøger
  - tegne- og skrivepapir
  - emballagepap
  - andet rent pap og papir
- 5.3 Pap og papir kan afleveres på genbrugsstationen.
- 5.4 Pap og papir indsamles én gang månedligt ved husstanden.
- 5.5 Pap og papir som ønskes medtaget under den månedlige husstandsindsamling, skal afleveres i en speciel udleveret sæk til genanvendelige materialer, mærket "Genbrugsindsamling Ærø Kommune", i en papkasse, i 140 l. minicontainer eller være anbragt i kasettestativ. Papirsække må anvendes undtagelsesvist. F.eks. i form af en særlig julesæk til papiraffald.
- 5.6 Affald som ønskes medtaget, skal være stillet frem til fortovskanten eller stå synligt ved vejkanthen inden kl. 7.00 på indsamlingsdagen.
- 5.7 Papir som er tilsmudset, tapet med limrester, drikkekartoner o.l. skal bortskaffes som dagrenovation.
- 5.8 Kommunen kan tillade virksomheder, private organisationer og andre at indsamle pap og papir, mod dokumentation for, at affaldet går til genanvendelse på miljøgodkendt anlæg.
- I krafttrædelse.**
- 5.9 Ordningen træder i kraft 1. juni 2006.

## **Metalemballage.**

### **6.0 Metalemballage.**

- 6.1 Indsamlingsordningen har til formål, at medvirke til størst mulig genanvendelse af metalemballage.
- 6.2 Indsamlingsordningen består af både en henteordning og en bringeordning. Ordningerne omfatter indsamling af genanvendelige metalemballager som:
- øl og sodavandsdåser
  - metallåg
  - kapsler
  - alubakker
- 6.3 Metalemballage kan afleveres på genbrugsstationen.
- 6.4 Metalemballage indsamles én gang månedligt ved husstanden.
- 6.5 Metalemballage som ønskes medtaget under den månedlige husstandsindsamling, skal afleveres i en speciel udleveret sæk til genanvendelige materialer, mærket "Genbrugsindsamling Ærø Kommune", eller være anbragt i kasettestativ.
- 6.6 Affald som ønskes medtaget, skal være stillet frem til fortovs-kanten eller stå synligt ved vejkanten inden kl. 7.00 på indsamlingsdagen.
- 6.7 Dåser og bakker skal være tømt for indhold og være rengjorte.
- 6.8 Kommunen kan tillade virksomheder, private organisationer og andre at indsamle metalemballage, mod dokumentation for, at affaldet går til genanvendelse på miljøgodkendt anlæg.
- I krafttrædelse.**
- 6.9 Ordningen træder i kraft 1. oktober 2006.

## **Plastemballage.**

### **7.0 Plastemballage.**

7.1 Indsamlingsordningen har til formål, at medvirke til størst mulig genanvendelse af hård plastemballage.

7.2 Indsamlingsordningen består af både en henteordning og en bringeordning. Ordningerne omfatter indsamling af genanvendelig, hård plastemballage som:

- dunke og bøtter fra rengøringsmidler
- flasker fra saft og sodavand
- urtepotter og plantebakker
- anden hård plastemballage med genbrugsmærke

Plast til genanvendelse skal være mærket PE, PET, HDPE, PP og PS

Plastaffald som legetøj, plastposer, pålægsbakker o.l. modtages ikke

7.3 Plastemballage kan afleveres på genbrugsstationen.

7.4 Plastemballage indsamles én gang månedligt ved husstanden.

7.5 Plastemballage som ønskes medtaget under den månedlige husstandsindsamling, skal afleveres i en speciel udleveret sæk til genanvendelige materialer, mærket "Genbrugsindsamling Ærø Kommune", eller være anbragt i kasettestativ.

7.6 Affald som ønskes medtaget, skal være stillet frem til fortovskanten eller stå synligt ved vejkanten inden kl. 7.00 på indsamlingsdagen.

7.7 Emballagen skal være tømt for indhold og være rengjort.

7.8 Kommunen kan tillade virksomheder, private organisationer og andre at indsamle metalemballage, mod dokumentation for, at affaldet går til genanvendelse på miljøgodkendt anlæg.

### **I krafttrædelse.**

7.9 Ordningen træder i kraft 1. oktober 2006.

## **Haveaffald.**

### **8.0 Haveaffald.**

- 8.1 Formålet med ordningen er, at sikre størst mulig kompostering af haveaffald hos haveejeren, alternativt kompostering på komposteringsanlægget i Husmarken.
- 8.2 Ordningen er en bringeordning og omfatter alle boliger i kommunen.
- 8.3 Ved haveaffald forstås alt affald, som naturligt forekommer i private haver, med undtagelse af større mængder nedfaldsfrugter og kasserede afgrøder fra køkkenhaven.
- 8.4 Haveaffald modtages på genbrugsstationen.
- 8.5 Det er tilladt at afbrænde træ- og haveaffald som bål i haven.
- 8.6 Ved træ- og haveaffald forstås naturligt forekommende træ- og haveaffald fra haven.
- 8.7 Afbrænding må ikke give anledning til gener for naboer eller for trafikikkerheden.
- 8.8 Justitsministeriet bekendtgørelse nr. 900 af 7. december 1999 om "Brandvænsforanstaltninger ved afbrænding af halm, affald, bål, fyrværkeri m.v." skal overholdes. Ligesom afbrænding ikke må foretages, hvis andre myndigheder har udstedt forbud herfor.
- 8.9 Affaldet skal være tørt og afbrænding skal foretages under hensyntagen til vejr- og vindforhold.
- 8.10 Afbrænding må kun foretages i dagtimerne frem til solnedgang. Sankt Hans bål er dog undtaget.
- 8.11 Afstandskrav for bål over 0,2 m<sup>3</sup> er 30 m. til huse med fast tag og 100 m. til oplag, stråtag og brændbare afgrøder. I vindretningen fordobles afstanden til 200 m.
- 8.12 Afstandskrav til bål under 0,2 m<sup>3</sup> er 10 m. til bygninger med fast tag og min. 30 m. til bygninger med stråtag, oplag af brændbare materialer og brændbare afgrøder.
- 8.13 Afbrænding skal foretages under konstant opsyn af en voksen person. Tilsynet skal vare indtil ild og gløder er slukket.
- 8.14 Afbrænding af Sct. Hans bål på fællesarealer eller stranden kan fortsætte efter hidtidig skik og brug, under forudsætning af, at de ansvarlige for arrangementet, efterfølgende foretager en tilbundsående oprydning.

### **I krafttræden.**

- 8.15 Regulativet træder i kraft 1. juni 2006.

## Genbrugsstationer.

### 9.0 Genbrugsstationer.

9.1 Formålet med Ærø Kommunes genbrugsstation, er at være afleveringssted for en række affaldstyper, som normalt forekommer i en husholdning.

9.2 Ordningen er en bringeordning og omfatter alle boliger i kommunen.

9.3 På genbrugsstationerne kan bortskaffes følgende sorterede materialer:

Affald til specialbehandling	Køleskabe, fryserne, hårde hvidevarer, elektroniskrot, kabler, lystofrør, el-sparepærer
Affald til genanvendelse	Pap, papir, jern og metal, tegl, murbrokker, hård PVC, dæk, haveaffald, glasemballage, metalemballage, plastemballage, tøj, plastfolier
Affald til forbrænding	Stort og småt brændbart, flamingo
Affald til deponering	Tagplader med asbest, blød PVC, trykimprægneret træ, porcelæn og keramik
Farligt affald	Malerrester, gift- og kemikalierester, batterier, akkumulatører, spraydåser

9.4 Sorteringsordningerne er under konstant udvikling og der vil derfor løbende komme nye sorteringer til.

9.5 På genbrugsstationen kan private husstande aflevere naturligt forekommende affald fra husholdningen, som bortskaffes i henhold til den til enhver tid gældende affaldsplans målsætninger og prioritering.

Større mængder affald er omfattet af bilag 11 om anvisningsordninger.

Affald til genbrugsstationen skal inden aflevering være sorteret og evt. emballering må kun foregå i gennemsigtige plastsække.

Affald skal sorteres i de fraktioner/containere, som er opstillet på pladsen.

Personalets vejledning og anvisning om sortering og benyttelse af containerne skal følges. Såfremt en anvisning ikke efterkommes, kan brugeren bortvises af personalet.

Det er ikke tilladt at fjerne affald fra containerne, som andre brugere har afleveret, med undtagelse af affald afleveret i klusercontainere.

Der må ikke foregå handel med affald på genbrugsstationerne.

Der er kun adgang til pladsen i person- eller varebil med eller uden trailer, med en maksimal totalvægt på 3.500 kg.

- 9.10 Affald fra Birkholm afleveres efter behov på Marstal Havn, hvorfra det viderebringes til genbrugsstationen.

**I krafttrædelse.**

- 9.11 Ordningen træder i kraft 1. juni 2006.

## **Farligt affald.**

### **10.0 Farligt affald.**

10.1 Formålet med ordningen er at sikre, at farligt affald bortskaffes på miljømæssig korrekt vis, uden at være til skade for mennesker, dyr og det omgivne miljø.

10.2 Indsamlingsordningen består af både en henteordning og en bringeordning. Ordningerne omfatter indsamling af, farligt affald som:

- malerrester, terpentin og fortynder
- gift- og kemikalierester
- spraydåser
- medicinrester, kanyler og sprøjter
- batterier og akkumulatorer

Fyrværkeri, nødblus, ammunition og andet sprængfarligt affald er omfattet af bilag for anvisningsordninger og modtages ikke.

10.3 Farligt affald kan afleveres på genbrugsstationen i Husmarken. Medicinrester og kanyler kan endvidere afleveres på apoteket.

10.4 Forretninger, institutioner o.l. kan få opstillet indsamlingskasser til alle typer batterier. Kasserne bestilles ved kommunen og tømning af kasserne foretages af kommunen.

10.5 Fra 1. oktober 2006 foretages husstandsindsamling af farligt affald.

10.6 Hver husstand får en rød plastkasse med låg udleveret. Kassen skal anvendes til opbevaring af farligt affald. Kassen indeholder en plastpose til at pakke affaldet i.

10.7 Kasserne må ikke fyldes mere end, at låget kan lukkes helt.

10.8 Affald som ønskes medtaget, skal være stillet frem til fortovs-kanten eller stå synligt ved vejkanten inden kl. 8.00 på indsamlingsdagen. Kasserne må tidligst sættes ud til vejen aftenen før afhentning.

10.9 Når den fyldte kasse afhentes, vil en tom kasse blive afleveret.

10.10 Kasserne er kommunens ejendom og skal forefindes på ejendommen. Bortkomne eller ødelagte kasser erstattes mod betaling af et gebyr, som fremgår af kommunens takstblad.

10.11 Kasserne må ikke anvendes til andet end opbevaring af farligt affald og det påhviler borgerne, at sørge for at opbevare kasserne forsvarligt og uden for børns rækkevidde.

10.12 Affaldet skal i videst muligt omfang afleveres i originalemballage. Brugere skal emballere affaldet så det tydeligt fremgår, hvad det indeholder.

### **I krafttrædelse.**

10.13 Bringeor-dningen træder i kraft 1. juni 2006. Henteordningen træder i kraft 1. oktober 2006.

## **Anvisningsordninger.**

### **11.0 Anvisningsordninger.**

- 11.1 Ordningen har til formål at sikre miljømæssig korrekt bortskaffelse af større mængder affald, som ikke kan bortskaffes gennem de i regulativet beskrevne ordninger.
- 11.2 Ordningen er en bringeordning og omfatter alle affaldstyper, som på grund af den store mængde ikke kan afleveres på genbrugsstationen eller til en af de øvrige ordninger for affald fra private husstande.
- 11.3 Affald, som anvises via denne ordning, skal bortskaffes ved brugerens egen foranstaltning og regning ved indgåelse af aftale om aflevering gennem en godkendt transportør eller direkte til et modtageanlæg. Brugeren er ansvarlig for, at affaldet bortskaffes i henhold til gældende lovgivning og med konkret anvisning fra Ærø Kommune.
- 11.4 Affald som er omfattet af ordningen er f.eks. større mængder affald stammende fra oprydning på nedlagte landbrug og andre nedlagte erhvervsvirksomheder.
- 11.5 Affald i større mængder, skal anmeldes til kommune, som forestår anvisningen.
- 11.6 Det er Ærø Kommune, som beslutter om en given type affald er omfattet af en anvisningsordning, eller retsmæssigt hører ind under nærværende regulativs øvrige bestemmelser.

### **I krafttrædelse.**

- 11.7 Ordningen træder i kraft 1. juni 2006.

## Elektrisk og elektronisk affald.

### 12.0 Elektrisk og elektronisk affald.

12.0 Ordningen har til formål at sikre miljømæssig korrekt bortskaffelse af elektrisk og elektronisk affald, så affaldet ikke er til skade for mennesker, dyr og det omgivne miljø.

12.1 Ordningen er en bringeordning og omfatter alle husstande i kommunen.

12.2 Bestemmelserne gælder bortskaffelse og genanvendelse af alle former for udstyr som er afhængig af elektrisk strøm for at fungere.

12.3 Affald som er omfattet af bilaget skal afleveres på genbrugsstationen, hvor det skal sorteres i nedenstående 5 fraktioner, eller afleveres til en forhandler, som tilbyder at modtage affaldet.

#### 1. Store husholdningsapparater.

Hårde hvidevare, kogeapparater, elkomfurer, el-kogeplader, mikrobølgeovne, elektriske varmeapparater, el-ventilatorer, klimaanlæg, salgsautomater.

#### 2. Små husholdningsapparater.

Støvsugere og andre rengøringsapparater, symaskiner, brødrister, frituregryder, kværne, kaffemaskiner, el-knive, klippemaskiner, barbermaskiner, massageapparater, andre apparater til kropspleje, vægte og el-værktøj (undtagen stationære industrielle værktøjer i stor skala), legetøj, fritids- og sportsudstyr, medicinsk udstyr (undtagen implantater og inficerede produkter), røgdetektorer, varmeregulatorer, termostater, måle-, veje- eller justeringsapparater.

#### 3. IT- og teleudstyr.

Mainframes, PC'er, herunder alt elektrisk udstyr til computeren, kopieringsudstyr, el-skrivemaskiner, lommeregner, bordregnemaskiner, telefax og telexapparater, telefoner, telefonsvarere og andre produkter til transmission af lyd og billeder.

#### 4. Forbrugerudstyr.

Radioapparater, fjernsyn, videokameraer, videobåndoptagere, hi-fi udstyr og musikinstrumenter.

#### 5. Belysningsudstyr.

Lysarmaturer til lysstofrør, lysstofrør, lysstof-lamper, udladningslamper herunder tryknatriumlamper og halogenlamper.

12.4 Elektronisk affald skal opbevares således, at det ikke ødelægges eller på anden vis kvalitetsforringes.

#### I krafttrædelse.

12.5 Bestemmelserne træder i kraft den 1. juli 2006.