

Opfølgingsredegørelse for Servicestrategi for Ærø Kommune 2006 – 2009

Opfølgingsredegørelse for Servicestrategi for Ærø Kommune 2006 – 2009

	2
Læsevejledning	2
Indledning	2
1. Oversigt over indsatsområder	2
2. Planlagte udbud	7
3. Arbejdsplan og tidsplan	7
4. Udbudspolitik	12

Opfølgingsredegørelse for Servicestrategi for Ærø Kommune 2006 – 2009

Læsevejledning

Dette er en evaluering på kommunens servicestrategi 2006-2009. Dokumentet er en kopi af servicestrategien 2006-2009, hvori ændringer er indføjet med blå skrift.

Fra 2010 udarbejdes der fremover en 'kvalitetskontrakt' der erstatter servicestrategien. Denne opfølgingsredegørelse for Servicestrategi 2009 er derfor den sidste. Fra 2011 udarbejdes der i stedet en opfølgingsredegørelse for kvalitetskontrakt 2010.

Indledning

Denne servicestrategi er udarbejdet i henhold til § 62 i den kommunale styrelseslov samt §§ 1 og 2 i bekendtgørelse nr. 881 af 24/10-2002 om servicestrategi og opfølgingsredegørelse.

Servicestrategien indeholder Ærø Kommunalbestyrelses vurdering af, hvordan kvaliteten og effektiviteten i kommunens opgavevaretagelse kan udvikles i perioden 2006 – 2009.

1. Oversigt over indsatsområder

Kommunalbestyrelsen ønsker at Ærø Kommune til stadighed skal yde en god og effektiv service over for borgere og virksomheder på alle kommunale opgaveområder.

Effektiviteten og kvaliteten i kommunens opgaveløsning skal løbende søges udviklet og forbedret på alle områder, med særligt fokus på kommunens kerneydelser.

I perioden 2006 – 2009 påtænker kommunen at yde en særlig indsats på følgende områder:

Økonomistyring

Økonomistyring

Med henblik på at skabe økonomisk råderum til at udvikle Ærø som et levedygtigt samfund vil kommunen fastholde en tæt og stram økonomistyring og i den forbindelse arbejde med at udvikle sine økonomistyringsprocedurer og -værktøjer.

Besvarelse: LA *Hvad er status og hvorledes forholder det sig med målopfyldelse af:*

- tæt og stram økonomistyring?

Besvarelse:

- Målet om tæt og stram økonomistyring er opfyldt gennem den løbende budgetlægning, budgetopfølgning og regnskabsaflæggelsen.
- De decentrale ledere udviser stor økonomisk ansvarlighed.

	<p>Hvad er status og hvorledes forholder det sig med målopfyldelse af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • udvikle økonomistyringsprocedurer og –værktøjer? <p><u>Besvarelse:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Der er løbende arbejdet med at forbedre og udvikle procedurer og værktøjer, herunder lønstyring mv. • Der søges skabt en tættere sammenhæng mellem de politiske visioner og budget, så det vedtagne budget i højere grad afspejler de politiske visioner. Videreudvikles i det pågående arbejde med målhieraki.
--	--

Decentralisering

<p><u>Decentralisering</u> Med henblik på at øge kvaliteten i opgaveløsningen og samtidig sikre en effektiv ressourceudnyttelse skal der i perioden 2006 – 2009 arbejdes med at udvikle decentraliseringen af ansvar og kompetence fra det politiske niveau til det administrative niveau og fra den centrale administrative ledelse til afdelinger, stabsfunktioner og institutioner.</p>	
Besvarelse: LR	<p>Hvad er status og hvorledes forholder det sig med målopfyldelse af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Decentralisering af ansvar og kompetencer fra det politiske niveau til det administrative niveau? <p><u>Besvarelse:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Der er løbende arbejdet med at præcisere ansvars- og kompetencefordeling mellem det politiske og det administrative niveau. • Der er udarbejdet ansvars- og kompetencefordelingsplaner, der definerer snitfladerne mellem det politiske og det administrative niveau i forhold til kultur- og socialudvalgets samt teknik- og havneudvalgets opgaver.
	<p>Hvad er status og hvorledes forholder det sig med målopfyldelse af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Decentraliseringen af ansvar og kompetence fra den centrale administrative ledelse til afdelinger, stabsfunktioner og institutioner? <p><u>Besvarelse:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Der er løbende arbejdet med at flytte ansvar og kompetencer fra direktionen til decentrale ledere samt fra de decentrale enheder på Rådhuset til de decentrale enheder uden for Rådhuset. • Der er gennemført organisationsændringer på ældre- og sundhedsområdet, børnepasningsområdet, skoleområdet, handicapområdet (dannelsen af Trekloveren) og det administrative område, der alle har medvirket til at understøtte decentraliseringen i kommunen.

Ny teknologi

<p><u>Ny teknologi</u> Med henblik på at optimere sagsbehandling og økonomistyring, samt for at styrke dialogen både internt i kommunen og mellem kommunen og borgerne skal der arbejdes med at videreudvikle kommunens IT-løsninger i det omfang, dette teknisk og økonomisk lader sig gøre. Der planlægges bl.a. med følgende tiltag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Udvikling af kommunes hjemmeside</i> Der vil bl.a. blive arbejdet med at øge brugervenligheden, at øge muligheden for selvbetjeningsydelser og at skabe sammenhæng til andre hjemmesider, herunder en overordnet portal for Ærø. - <i>Overgang til IP-telefoni</i>
--

<p>Systemet vil muliggøre telefoni over IT-nettet og indebære, at kommunes telefoniudgifter kan reduceres betydeligt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Indførelse af GIS (digitalisering af arealrelaterede data) på det tekniske område.</i> GIS vil samle alle tekniske data om en konkret matrikel på ét sted, der kan fremfindes via internettet, og systemet vil dermed på én gang kunne styrke den kommunale sagsbehandling og udvide borgenes adgang til informationer. - <i>KMD-Pil til kommunens skoler.</i> Systemet vil muliggøre en central servicering, herunder overvågning, opdatering, fejlfinding og fejltrening, af skolernes computere. - <i>Udbredelse af dokumenthåndteringssystem til institutioner og evt. politikere</i> 	
Besvarelse: AMB	<p><i>Hvad er status og hvorledes forholder det sig med målopfyldelse af:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Udvikling af kommunes hjemmeside? <p><u>Besvarelse:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Der er løbende arbejdet med at udvikle hjemmesiden med nye informationsområder. Samtidig er der arbejdet med at gøre hjemmesiden mere attraktiv med flere og nye billeder. I forhold til de krav der stilles fra Bedst på Nettet er der arbejdet på at opfylde disse, i en afvejning af omkostninger og behov.
BRO	<p><i>Hvad er status og hvorledes forholder det sig med målopfyldelse af:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Overgang til IP-telefoni? <p><u>Besvarelse:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Der er løbende arbejdet med at implementere IP-telefoni på kommunens decentrale enheder.
JF/KJO	<p><i>Hvad er status og hvorledes forholder det sig med målopfyldelse af:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Indførelse af GIS (digitalisering af arealrelaterede data) på det tekniske område? <p><u>Besvarelse:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • I forbindelse med udviklingen af den digitale kommuneplan, er alle plantemaer overført til GIS, og gjort tilgængelige for offentligheden på en enkel og interaktiv måde. • Endvidere er hele vejnettet digitaliseret og klassificeret i forhold til vedligeholdelse og snerydning mv. Dette er også tilgængeligt via kommuneplanen i kommunens planportal. • Næste skridt vil være en gradvis overførsel af sektorplaner til planportalen, hvilket vil strække sig over en årrække. Alle lokalplaner er overført.
BRO	<p><i>Hvad er status og hvorledes forholder det sig med målopfyldelse af:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • KMD-Pil til kommunens skoler? <p><u>Besvarelse:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektet er sat i bero efter ønske fra skolerne. Skolerne har prioriteret til fordel for ikke at gøre IT-systemet, som betjener undervisningsdelen, til en del af kommunens IT område.
AMB/BRO	<p><i>Hvad er status og hvorledes forholder det sig med målopfyldelse af:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Udbredelse af dokumenthåndteringssystem til institutioner og evt. politikere?

	<p><u>Besvarelse:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Målet er ikke opfyldt. Udbredelsen af EDH afhænger af en prioritering af ressourcer. Især Ældre- og sundhed efterspørger dokumenthåndteringssystem. Punktet bør indgå i en kommende prioriteringsdebat om tildeling af ressourcer.
--	--

Frit valg

<p><u>Frit valg</u> Ud over den lovbestemte adgang til frit valg på ældreområdet, skoleområdet, børnepasningsområdet mv. ønsker kommunen også at sikre borgerne valgmuligheder på andre områder inden for de økonomiske midler, kommunen har til rådighed. Kommunen ønsker således for eksempel at fastholde en bred vifte af tilbud på børnepasningsområdet (dagpleje, vuggestue, børnehave, private pasningsordninger såsom Pippihuset, fritidshjem) samt at understøtte borgernes fritidsmuligheder gennem en fortsat udvikling af det meget brede og righoldige foreningsliv, som Ærø byder på.</p>	
<p>Besvarelse JF/NS</p>	<p><i>Hvad er status og hvorledes forholder det sig med målopfyldelse af:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fastholde en bred vifte af tilbud på børnepasningsområdet (dagpleje, vuggestue, børnehave, private pasningsordninger såsom Pippihuset, fritidshjem)? <p><u>Besvarelse:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Der er fortsat en bred vifte af pasningstilbud på Ærø.
<p>MRM</p>	<p><i>Hvad er status og hvorledes forholder det sig med målopfyldelse af:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • At understøtte borgernes fritidsmuligheder gennem en fortsat udvikling af det meget brede og righoldige foreningsliv, som Ærø byder på? <p><u>Besvarelse:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • I 2009 er der arbejdet videre med at forbedre og ændre den særlige Ærø-ordning henvendt til de frivillige foreninger.

Sundhedsområdet

<p><u>Sundhedsområdet</u> Kommunen ønsker i et samarbejde med Region Syddanmark og de praktiserende læger på Ærø at arbejde for at indrette fremtidens sundhedsvæsen på Ærø med sygehuset i Ærøskøbing som kraftcentret og det naturlige omdrejningspunkt for det samlede sundhedsvæsen. Arbejdet baseres på følgende sigt punkter:</p> <p><i>Tryghed og kvalitet</i> Ærøs befolkning og Ærøs gæster skal så vidt muligt opleve samme tryghed og have samme adgang til og kvalitet i sundhedsydelserne som resten af landets befolkning.</p> <p><i>Sammenhæng</i> Der skal sikres effektiv koordination og kommunikation mellem alle sundhedsaktører, der leverer ydelser til personer, der kommer i berøring med sundhedssystemet på Ærø, så den enkelte patient oplever sammenhæng i sit behandlingsforløb.</p> <p><i>Økonomi</i> Sundhedstilbuddene på Ærø skal drives effektivt, men merudgifter af en vis størrelse må accepteres pga. øens geografiske beliggenhed.</p>
--

Besvarelse AHE	<p><i>Hvad er status og hvorledes forholder det sig med målopfyldelse af:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • At Ærøs befolkning og gæster oplever samme tryghed og samme adgang til og kvalitet i sundhedsydelserne som resten af landets befolkning? <p><u>Besvarelse:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ærøs befolkning oplever samme tryghed i sundhedsydelserne: Sygehuset på Ærø er bevaret og der er tiltrukket praktiserende læger til øen • Hvad angår kvalitet er det muligt at foretage systematisk kvalitetssammenligning på landsplan.
	<p><i>Hvad er status og hvorledes forholder det sig med målopfyldelse af:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • At sikre effektiv koordination og kommunikation mellem alle sundhedsaktører, så den enkelte patient oplever sammenhæng i sit behandlingsforløb? <p><u>Besvarelse:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Den elektroniske kommunikation mellem sygehus og kommune er videreudviklet. • Der er indgået samarbejdsaftale mellem region og kommune, der forbedrer kommunikation på tværs af sektorer. • Der er etableret mødeforum med deltagelse af alle sundhedsaktører.
	<p><i>Hvad er status og hvorledes forholder det sig med målopfyldelse af:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • At sundhedstilbuddene på Ærø drives effektivt på trods af merudgifter grundet øens geografiske beliggenhed? <p><u>Besvarelse:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Omkostningseffektivitet indtænkes ved evaluering af internt finansierede projekter og i den løbende vurdering af sundhedstilbuddene. • Påbegyndt introduktion til LEAN med henblik på at højne effektivitet.

Forsyningsområdet

<p><u>Forsyningsområdet</u> Det forventes, at forsyningsvirksomhederne vedrørende vand og spildevand skal gøres til selvstændige selskaber i løbet af 2007 som følge af ændret lovgivning.</p>	
Besvarelse KJO	<p><i>Hvad er status og hvorledes forholder det sig med målopfyldelse af:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • At gøre forsyningsvirksomhederne vedrørende vand og spildevand til selvstændige selskaber? <p><u>Besvarelse:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Med etablering af Ærø Vand A/S pr. 01.01.2009 er målet opfyldt.

Skoleområdet

<p><u>Skoleområdet</u> Kommunen vil implementere de lovbestemte regler om elevplaner i kommunens folkeskoler med henblik på at fremme kvaliteten i skolernes undervisning og øvrige aktiviteter.</p>	
Besvarelse FMM/AM	<p><i>Hvad er status og hvorledes forholder det sig med målopfyldelse af:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • At implementere lovbestemte regler om elevplaner med henblik på at

fremme kvaliteten i skolernes undervisning og øvrige aktiviteter?

Besvarelse:

- Elevplaner er indført i alle klasser.

2. Planlagte udbud

Planlagte udbud

Ærø Kommune anvender i dag efter udbud private leverandører på en række områder. Det gælder for:

- Indsamling af dagrenovation
- Drift af genbrugsstation
- Vedligeholdelse af kommunale veje
- Drift af losseplads
- Renovering af kloakledninger
- Større anlægsarbejder
- Andre anlægsarbejder, som kommunen ikke er i stand til selv at udføre, eller som kommunen af andre grunde vælger ikke at udføre selv
- Fritvalgsordning på ældreområdet
- Bankforretninger
- Revision
- Forsikringer
- Færgedrift til og fra Ærø

På disse områder skal der fortsat gennemføres udbud med regelmæssige intervaller på 0 – 5 år afhængig af opgavens art.

Der vil endvidere mindst en gang om året blive udbudt kommunale grunde til salg, og der vil ad hoc blive udbudt kommunale bygninger til salg.

Der er desuden planer om at udbyde:

- Drift af Marstal Camping
- Salg og drift af vej- og gadebelysningen på Ærø
- Anlæg af trampesti tværs over Ærø
- Kørsel af affald fra losseplads til færge

Kommunen har herudover ikke aktuelle planer om at sende andre af kommunens opgaver i udbud, men vil være åben over for ændringer i kommunens opgavesammensætning eller andre forhold, som kan gøre det relevant at overveje at sende en opgave i udbud.

Kommunalbestyrelsens redegørelse af de udbud, som den har behandlet:

- Er evalueret nedenfor under punkt 3 Arbejdsplan og tidsplan.

3. Arbejdsplan og tidsplan

Kommunen vil hvert år i forbindelse med budgetlægningen opstille mål og resultatkrav, og i den forbindelse overveje, om der er behov for særlige tiltag for at styrke kvaliteten og effektiviteten i kommunens opgavevaretagelse.

Indsatsområderne, der er nævnt under pkt. 1

På indsatsområderne, der er nævnt under pkt. 1, regnes med følgende arbejdsplan:

Økonomistyring

- Nye økonomistyringsprocedurer og -værktøjer overvejes og udvikles løbende.

Besvarelse:

- Nyt økonomi- og lønsystem (Opus) skal implementeres i 2010.

2007

- Opstilling af klare politiske resultatkrav i forbindelse med vedtagelsen af budget 2008.

Besvarelse:

- I forbindelse med budget 2008 blev der ikke opstillet klare politiske resultatkrav.
- Fremover fra 2010 bliver de politiske resultatkrav afløst af niveau 2 mål som vil fremgå af Ærø Kommunes udviklingsstrategi.

Decentralisering

2006 - 2007

- Klar opgaveafgrænsning for de centrale aktører på Rådhuset: økonomisk afdeling og løn- og personalekontoret, og alle decentrale aktører.

Besvarelse:

- Der er løbende arbejdet med denne opgave i dialog mellem direktionen og de centrale enheder samt mellem de decentrale enheder på Rådhuset og de decentrale enheder uden for Rådhuset. Organisationsændringer på ældre- og sundhedsområdet, børnepasningsområdet, skoleområdet, handicapområdet (dannelsen af Trekloveren) og det administrative område har medvirket til præcisere opgaveafgrænsningen.
- Udvikling af "værktøjskasse" for decentrale ledere med kasse- og regnskabsregulativ, lønstyringsregler, budgetopfølgingsprocedurer, manualer til IT-værktøjer og andre relevante hjælpemidler, der kan understøtte den decentrale opgavevaretagelse.

Besvarelse:

- Denne opgave er løst. Værktøjskasse er fortsat under udvikling.

- Sammenkædning af resultatkrav og rammebevilling i forbindelse med indgåelse af rammebevillingsaftaler for 2008.

Besvarelse:

- Denne opgave blev kun delvist løst. Der arbejdes nu med at opstille et målhierarki, der kan understøtte kommunens rammestyring.

2008 - 2009

- Videreudvikling af mål- og rammestyring, evt. til egentlig kontraktstyring.

Besvarelse:

- Der er arbejdet med og arbejdes fortsat med at udvikle en egentlig mål- og rammestyring i kommunen.

Ny teknologi

- Kommunens hjemmeside udvikles løbende.

2007

- Opbygning af helt ny kommunal hjemmeside.
- Overgang til IP-telefoni på Rådhuset.

- Indførelse af GIS.
- KMD-Pil til kommunens skoler.

Besvarelse:

- Arbejdet med udvikle hjemmesiden foregår løbende, der er dog ikke etableret et egentligt intranet.
- Hvad angår arbejdsplan for IP-telefoni og GIS er arbejdsplanen fulgt.
- KMD-Pil til kommunens skoler er stillet i bero.

2008 - 2009

- Udbredelse af dokumenthåndteringssystem til institutioner og evt. politikere
- Overgang til IP-telefoni på kommunens institutioner samt evt. på hjemmearbejdspladser.

Besvarelse:

- Dokumenthåndteringssystem er endnu ikke udbredt til institutioner og politikere.
- Arbejdsplanen IP-telefoni er fulgt planmæssigt.

Frit valg

- Fastholdelse af en bred vifte af tilbud på børnepasningsområdet (dagpleje, vuggestue, børnehave, private pasningsordninger såsom Pippihuset, fritidshjem).

Besvarelse:

- Arbejdsplanen for fortsat at have pasningsgaranti på børnehaveområdet er fulgt. Der er pasningsgaranti og i høj grad mulighed for at vælge en foretrukken institutionsplads, og alternativt anvises der en anden institutionsplads.

- Understøttelse af en fortsat udvikling af det meget brede og righoldige foreningsliv, som Ærø byder på.

Besvarelse:

- Arbejdsplanen er fulgt. Der er arbejdet med at forbedre den særlige Ærøordning, der sikrer fordeling af tilskud til forenings- og rejseaktiviteter.

Sundhedsområdet

2007

- Politiske beslutninger i regionen og kommunen om indretningen af fremtidens sundhedsvæsen på Ærø.

Besvarelse:

- Regionsrådet i Region Syddanmark besluttede december 2008 at Ærø Sygehus skal opretholdes med sine hidtidige funktioner.

2007-2009

- Implementering af politiske beslutninger og videreudvikling af det ærøske sundhedsvæsen.

Besvarelse:

2007-2008

- Sygehusaktørerne på Ærø, dvs. sygehuset/regionen, praktiserende læger og kommunen har siden 2008 samarbejdet i Sundhedsforum Ærø om at udvikle Ærøs sundhedssystem med sygehuset i Ærøskøbing som omdrejningspunkt.

Forsyningsområdet

2007

- Forsyningsvirksomhederne vedrørende vand og spildevand gøres til selvstændige selskaber i løbet af 2007 som følge af ændret lovgivning.

Besvarelse:

- Selskabsdannelse er gennemført 1.1.2009.

Skoleområdet

2007

Implementering af lovbestemte regler om elevplaner i kommunens folkeskoler med henblik på at fremme kvaliteten i skolernes undervisning og øvrige aktiviteter.

Besvarelse:

- Arbejdsplanen er fulgt og lovbestemte regler er indført.

Planlagte og gennemførte udbud

Der regnes med følgende arbejdsplan for planlagte udbud, jf. pkt. 2:

- Indsamling af dagrenovation (udbud 2006).

Besvarelse:

- Indsamling af dagrenovation var udbudt i EU-licitation i 2006. Herunder indsamling af farligt affald og genanvendeligt affald fra husholdningerne. Kontraktperiode 2006-2011. Kontrakten blev forlænget i 2008 som følge af omlægninger af renovationsordningen. Kontrakten udløber 31.12.2013. Kriteriet for licitationen var laveste pris.

- Drift af genbrugsstation (udbud 2006)

Besvarelse:

- Drift af genbrugsstation var udbudt i offentlig licitation i 2008. Kriteriet for licitationen var laveste pris. Entreprisen udløber 30.06.2011. Driften genudbydes i forbindelse med udbud af den samlede lossepladsentreprise i 2011.

- Vedligeholdelse af kommunale veje (udbud 2007).

Besvarelse:

- Der har været foretaget udbud i 2007 og opgaven er overdraget til NCC gældende til 2012.

- Drift af losseplads (udbud 2006).

Besvarelse:

- Drift af Ærø Kommunes Losseplads var i EU licitation i 2007. Kontrakten udløber 30.06.2011. Kriteriet for licitationen var laveste pris. I forlængelse heraf er udbudt forbrænding af affald og transport af affald til forbrænding. Kriterierne for valg af entreprenør var laveste pris.

- Indkøb af affaldsbeholdere

Besvarelse:

- Indkøb af affaldsbeholdere var i udbud i 2008. Kriteriet var laveste pris.

- Indkøb af skraldesække

Besvarelse:

- Indkøb af skraldesække var i udbud i 2007 under et fællesudbud under Renosam. Kriteriet for licitationen var laveste pris.

- Kommunens laboratoriydelser

Besvarelse:

- Derudover har kommunens laboratoriydelser været i fælles fynsk EU-licitation i 2009. Kriteriet var det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

- Renovering af kloakledninger (udbud løbende).

Besvarelse:

- Udbud af renovering af kloakledninger er ikke gennemført. I stedet det nyetablerede Ærø Vand A/S påtaget sig opgaven.

Planlagte anlægsarbejder:

- 1) Ombygning af Marstal Skole (udbud 2007),
- 2) Demenscenter på Sygehusvejen i Ærøskøbing (udbud 2007),

- 3) Opførelse af ungdomsboliger på Reberbanen i Marstal (udbud 2007),
- 4) Opførelse af ny materialegård i Marstal (udbud 2007),
- 5) Ombygning af kollektivboliger i Søby (udbud 2007, færdiggørelse 2008),
- 6) Ombygning af Klinten i Marstal til seniorbofællesskab (udbud 2007, færdiggørelse 2008).

Besvarelse:

- 1) Første etape af ombygning af Marstal Skole (udbud 2007) er gennemført. Nyt udbud om renovering af den resterende østfacade i 2010.
- 2) Demenscenter på Sygehusvejen i Ærøskøbing (udbud 2007) er gennemført.
- 3) Opførelse af ungdomsboliger på Reberbanen i Marstal (udbud 2007) er gennemført.
- 4) Opførelse af ny materialehal i Marstal (udbud 2007), er gennemført.
- 5) Ombygning af kollektivboliger i Søby (udbud 2007, færdiggørelse 2008) afsluttes 2010.
- 6) Ombygning af Klinten i Marstal til seniorbofællesskab (udbud 2007, færdiggørelse 2008). Projektet er opgivet og bygningerne er sat til salg

- Fritvalgsordning på ældreområdet (udbud løbende).

Besvarelse:

- Kommunens priser for praktisk og personlig hjælp samt; mad og madudbringning er publiceret på fritvalgsportalen.
- Siden 2006 er der ikke blevet foretaget udbud på fritvalgsområdet. Ingen leverandører har, grundet Ærø's populations størrelse, tilkendegivet interesse herfor.

- Bankforretninger (udbud 2007).

Besvarelse:

- Der har været foretaget udbud i 2008 og opgaven er overdraget til Fionia bank.

- Forsikringer (udbud 2007).

Besvarelse:

- Kommunens forsikringer var i EU-licitation i 2008. Efter nærmere vurdering blev det besluttet at kommunen hjemtog opgaverne omkring arbejdsskadeforsikring og overdrog resten af kommunens forsikringer til tilbudsgiver på baggrund af kriteriet om økonomisk mest fordelagtige tilbud. Entreprisen udløber 31.12.2013.

Planlagte salg og leje af ejendomme:

- 1) Salg af Teglgade 13 - 15 i Marstal (udbud 2007),
- 2) Den gamle skole i Græsvænge (udbud 2007),
- 3) Lægehuset i Marstal (udbud 2007),
- 4) Apotekerbygningen i Marstal (udbud 2007),
- 5) Den gamle rutebilstation i Marstal (udbud 2007),
- 6) Arrestforvarerboligen i Ærøskøbing (udbud 2007)
- 7) Ærøskøbing Skole (udbud 2008).

Besvarelse:

- 1) Salg af Teglgade 13 - 15 i Marstal (udbud 2007), sælges i 2010 til Det Ærøske Boligselskab.
- 2) Salg af den gamle skole i Græsvænge (udbud 2007). Stadig til salg.
- 3) Salg af lægehuset i Marstal (udbud 2007). Der er truffet beslutning om ikke at sælge lægehuset.
- 4) Salg af apotekerbygningen i Marstal (udbud 2007). Apotekerbygningen er ikke sat til salg, men er udlejet.
- 5) Salg af den gamle rutebilstation i Marstal (udbud 2007). Er afsluttet.
- 6) Arrestforvarerboligen i Ærøskøbing (udbud 2007). Er afsluttet.
- 7) Ærøskøbing Skole (udbud 2008). Ærøskøbing skole er ikke solgt, men udlejes til friskole.

- Drift af Marstal Camping (udbud 2006).

Besvarelse:

- Der har været foretaget udbud og indgået ny forpagtningsaftale i 2007.

- Salg og drift af vej- og gadebelysningen på Ærø (udbud 2007).

Besvarelse:

- Der har været foretaget EU udbud i 2007 og opgaven er overdraget til Ærø Elforsyning.

- Anlæg af trampesti tværs over Ærø (udbud 2007).

Besvarelse:

- Stien er anlagt under naturturismeprojekt i 2007.

- Kørsel af affald fra losseplads til færge (udbud 2007).

Besvarelse:

- Der har været foretaget udbud. Men kontrakten blev opsagt af entreprenøren og er efterfølgende overgivet til lokal vognmand.

- Færgedrift til og fra Ærø (udbud 2008).

Besvarelse:

- Færgedriften har ikke været udbudt i 2006-2009. Der sigtes mod, at færgedriften skal være en kommunal opgave med virkning fra 1.1.2011.

Er der yderligere servicetilbud og driftsopgaver som kommunen har foretaget inden for de sidste 4 år?

Besvarelse:

- Udover ovenfor nævnte er der ikke oplysninger om yderligere udbud.

4. Udbudspolitik

Ærø Kommune anvender udbud i situationer, hvor udbud er påkrævet i henhold til EU-retten eller dansk lovgivning, hvor det vurderes, at der i øvrigt kan være et kvalitetsmæssigt eller økonomisk udbytte ved at afprøve det frie marked, og hvor der er tale om opgaver, som kommunen ikke selv er i stand til at udføre.

Når en opgave udbydes, gælder der følgende overordnede retningslinier for udbuddet:

Udbudsforretningerne skal gennemføres så der sikres en fri, lige og gennemsigtig konkurrence mellem potentielle leverandører eller entreprenører.

Bygge- og anlægsarbejder, der i kontraktværdi ligger under tærskelværdierne for EU-udbud, udbydes efter regler, som er fastsat af kommunalbestyrelsen i henhold til lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren med tilhørende bekendtgørelse, jf. bilag 1.

Indkøb af varer og tjenesteydelser foretages efter reglerne i kommunens indkøbspolitik, jf. bilag 2.

Udbudspolitikken bygger i øvrigt på følgende retningslinier:

1. Beslutning om at anvende udbud

Beslutning om at anvende udbud samt beslutning om at tildele en opgave til en bestemt tilbudsgiver træffes af økonomiudvalget eller det stående udvalg, hvorunder opgaven

umiddelbart hører, medmindre andet er bestemt af eller bestemmes af kommunalbestyrelsen eller vedkommende udvalg.

2. Kravspecifikation

Som grundlag for indhentning af tilbud udarbejdes der en kravspecifikation. Kravspecifikationen er den kvalitetsbeskrivelse, der danner grundlag for både tilbudsgivning og den løbende kvalitetssikring. Ved fastsættelsen af kravspecifikationen træffes der beslutning om afgrænsning af opgaven samt om detaljeringsgraden i forhold til de ydelser, der skal leveres.

Arbejdstilrettelæggelse og valg af arbejdsmetoder skal så vidt muligt overlades til entreprenøren/leverandøren af hensyn til dennes mulighed for at vælge løsninger, der kan billiggøre eller kvalitetsforbedre opgavevaretagelsen.

I kravspecifikationen fastsættes vilkår for overtagelse af personale ud fra lovgivningens bestemmelser herom.

Kravspecifikationen udarbejdes af den forvaltningsenhed, som arbejdsområdet hører under. Ved større udbud kan efter behov anvendes konsulentbistand. Såfremt der kan være politisk tvivl om kravspecifikationen, forelægges specifikationen det udvalg, hvorunder opgaven hører.

3. Udvælgelseskriterier

I udvælgelsesfasen (ved udbud med prækvalifikation) forbeholder kommunen sig ret til at:

- undersøge de interesserede tilbudsgiveres økonomiske situation, som denne kommer til udtryk gennem regnskaber, økonomiske nøgletal, revisionspåtegninger o. lign.
- indhente Tro og Love - erklæring. Der indgås ikke aftale med entreprenører eller leverandører med ubetalt forfalden gæld på 50.000 kr. eller derover til det offentlige
- undersøge de interesserede tilbudsgiveres evne og tekniske formåen til at udføre tjenesteydelsen
- sikre at de entreprenører eller leverandører, der udvælges til at afgive tilbud, har de fornødne autorisationer og tilladelser til at udføre tjenesteydelsen.

Vurderingen af de modtagne virksomhedsoplysninger til udvælgelse skal tilrettelægges på en måde, der sikrer overholdelse af de konkurrencemæssige principper om ligebehandling og gennemsigtighed.

4. Tildelingskriterier

Ved udbud af driftsopgaver, men også ved udbud af anlægsopgaver, hvor opgaven ikke er meget præcist defineret, vil kommunen som udgangspunkt anvende tildelingskriteriet "det økonomisk mest fordelagtige bud" for at skabe konkurrence på en række elementer ud over prisen. Er der tale om meget specifikke opgaver, vil det dog være relevant at anvende tildelingskriteriet "laveste pris".

Ved anvendelse af det økonomisk mest fordelagtige tilbud opstilles underkriterier. Underkriterierne kan være pris, kvalitet, service m.v. Underkriterierne opstilles så vidt muligt i prioriteret rækkefølge.

5. Kontrolbud og eget bud

Kommunen vil i forbindelse med, at en opgave bringes i udbud, foretage en konkret vurdering af, om der skal udarbejdes kontrolbud eller afgives eget bud. Ved anlægsopgaver vil

udgangspunktet være, at budgivningen overlades til andre. Ved driftsopgaver vil udgangspunktet omvendt være, at der udarbejdes kontrolbud eller afgives eget bud.

Formålet med kontrolbud eller eget bud vil være at øge konkurrencen og dermed muligheden for at opnå høj kvalitet og/eller lav pris.

Ved udarbejdelse af kontrolbud foretages omkostningsberegning med udgangspunkt i Indenrigs- og Sundhedsministeriets retningslinier herfor.

Personer, der deltager i vurderingen af de indkomne tilbud, må ikke medvirke ved udarbejdelse af et eventuelt kontrolbud eller et eventuelt eget bud.

6. Kvalitetsopfølgning

Det forventes, at kvalitetsopfølgningen på den vindende tilbudsgivers opgavevaretagelse kan bygge på tillid og dialog.

I forbindelse med udarbejdelse af beskrivelser for kvalitetssikring skal der tages stilling til, hvad kommunen vil opnå med kvalitetssikringen, og hvor mange ressourcer der skal anvendes.

Kvalitetsopfølgningen skal først og fremmest beskrives ud fra de ønskede resultater og den ønskede effekt frem for ud fra metoder i opgaveløsningen.

Det vil blive tilstræbt, at kvalitetsopfølgning udføres dels af entreprenøren/leverandøren selv (egenkontrol), dels af kommunen eksempelvis ved stikprøvekontrol, brugerundersøgelser, benchmarking eller lignende. Der kan tillige foretages kvalitetsopfølgning i fællesskab af kommunen og entreprenøren/leverandøren, ligesom der kan anvendes bods- og bonussystemer.

7. Inddragelse af personalet

Med respekt af gældende lovgivning og indgåede overenskomster og aftaler med de berørte personaleorganisationer vil kommunen søge at inddrage personalet via f.eks. MED-udvalg, høringer, arbejdsgrupper og lignende på så tidligt et tidspunkt i processen, at der bliver mulighed for, at medarbejderne kan påvirke udbudsprocessen og kravspecifikationen.

Lederen af den forvaltningsenhed, som den udbudte opgave hører under, er ansvarlig for, at det berørte personale orienteres om beslutning om udbud af driftsopgaver. Personalet inddrages i relevant omfang i beskrivelse af arbejdsopgaven ved udarbejdelse af udbudsmaterialet.

Den berørte leder har ligeledes ansvaret for at personalet orienteres om reglerne for virksomhedsoverdragelse, om muligheden for at afgive eget bud eller udarbejde kontrolbud og for andre forhold af betydning for de ansatte.

8. Sociale klausuler

Der stilles ikke generelt krav om sociale klausuler ved udbud af driftsopgaver, men kommunalbestyrelsen kan i forbindelse med de enkelte udbud konkret vurdere om opgaven har en sådan karakter at det vil være relevant at anvende sociale klausuler i forbindelse med udbuddet.

Godkendt af Ærø Kommunalbestyrelse, den 20. december 2006

Jørgen Otto Jørgensen

Borgmester

Lars Rud

Kommunaldirektør