

# **Regler for indhentning af tilbud på tjenesteydelser og varekøb i Ærø Kommune.**

## **(Indkøbspolitik)**

§ 1. Dette regelsæt gælder for indkøb af vare- og tjenesteydelser i Ærø Kommune.

§ 2. Regelsættet vedrører alene vare- og tjenesteydelser med en samlet anslået værdi under tærskelværdien i EU's udbudsdirektiver (p.t. ca. 1,44 mio. kr.).

§ 3. Regelsættet har til formål at fremme en fri, lige og gennemsigtig konkurrence mellem handlende og udbydere af tjenesteydelser med forretningsadresse på Ærø, for herigennem at sikre tilstrækkelig konkurrence, i forbindelse med kommunens indkøb.

### **Forretningsmæssige kriterier**

§ 4. Beslutninger om indkøb til Ærø Kommune skal træffes efter en samlet forretningsmæssig vurdering af pris, kvalitet, faglige kompetencer, erfaring, service, forsyningssikkerhed, lagerbinding, leverings- og betalingsbetingelser m.v.

Indkøberen skal kunne dokumentere, at det tilbud der vælges ud fra en økonomisk helhedsvurdering, er det mest fordelagtige.

### **Hensynet til det lokale erhvervsliv**

§ 5. Kommunens indkøbere er forpligtet til at undersøge det lokale marked på Ærø, inden beslutning om køb, foretages.

Ved indkøb til en anslået værdi af kr. 25.000,- ex. moms eller derover, samt ved indgåelse af rammeaftaler, skal den kommunale indkøber indhente tilbud fra mindst to ærøske leverandører, hvis sådanne findes.

### **Hensynet til arbejdsmiljøet og en bæredygtig udvikling**

§ 6. Kommunen vil i sin indkøbspraksis søge at minimere sundhedsrisiko, energiforbrug og belastning af det ydre miljø.

De enkelte decentrale enheder kan eventuelt udforme nærmere retningslinjer herom. Retningslinjerne skal i givet fald være nedfældet på skrift og være tilgængelige for offentligheden.

### **Rammeaftaler**

§ 7. Kommunen er omfattet af Statens og Kommunernes Indkøbsservice (SKI-aftaler) og kan, eventuelt i fællesskab med andre kommuner, indgå yderligere rammeaftaler om indkøb af udvalgte varer og ydelser.

Rammeaftaler indgås som udgangspunkt med anbefaling, men uden købsforpligtigelse, dog kan der i særlige tilfælde indgås aftaler med købsbinding for kommunens indkøbere, f.eks. hvis der herigennem, kan opnås ekstraordinært lave priser.

## **Annonceringspligt**

§ 8. Ved indhentning af tilbud og tildeling af ordre på vareindkøb eller tjenesteydelser, hvis værdi er over 500.000 kr., men er mindre end den aktuelle tærskelværdi i EU's udbudsdirektiver, p.t. ca. 1,44 mio. kr., er der annonceringspligt.

Når et vare- eller tjenesteydelsesudbud er omfattet af annonceringspligt skal indkøberen forud for indhentning af tilbud og tildeling af ordre offentliggøre en annonce i pressen eller i et elektronisk medie. Offentliggørelse skal under alle omstændigheder ske på kommunens hjemmeside.

Annoncen skal som minimum indeholde en beskrivelse af opgaven, kontaktoplysninger, frist for modtagelse af tilbud eller anmodning om deltagelse, adresse for modtagelse af tilbud eller anmodning om deltagelse og kriterier for tildeling af opgaven.

## **Pligt til at undgå forskelsbehandling**

§ 9. Indkøberen skal sørge for, at tilrettelæggelsen og gennemførelsen af en indkøbsprocedure sker på grundlag af objektive, saglige og ikke-diskriminerende kriterier, og at der ikke finder forskelsbehandling sted mellem tilbudsgiverne.

## **Drifts- og serviceentrepriser**

§ 10. Udbudsvilkår ved udbud af kommunens drifts- og serviceentrepriser skal godkendes af Kommunalbestyrelsen.

## **Øvrige forhold**

§ 11. Kommunens indkøb skal foretages inden for rammerne af EU-lovgivning, dansk lovgivning, overordnede aftaler, samt lokalt fastsatte bestemmelser og aftaler, jf. lov nr. 572 af 6. juni 2007 samt EU's udbudsdirektiver med bilag.

Godkendt af Ærø Kommunalbestyrelse, den 18.08.2010



Karsten Landro  
Borgmester



Lars Rud  
Kommunaldirektør