

## Børnepolitik

### Politik for Ærø Kommunes indsats overfor børn og unge med særlige behov

#### Baggrund

Ifølge lov om social service § 19 stk. 2 skal kommuner udarbejde en sammenhængende børnepolitik, der har til formål at sikre en sammenhæng mellem det generelle og forebyggende arbejde og den målrettede indsats over for børn og unge med behov for særlig støtte. Den sammenhængende børnepolitik skal udformes skriftligt, vedtages af kommunalbestyrelsen og offentliggøres.

Den sammenhængende børnepolitik er kommunalbestyrelsens værdier og mål for udsatte børn og unge.

Ærø Kommune vedtog sin første børnepolitik den 20. december 2006.

Erfaringerne med kommunens første børnepolitik har vist, at der er behov for et mere detaljeret dokument, der dels kan støtte sagsbehandlerne i deres daglige arbejde, og dels kan give en højere grad af forventningsafstemning mellem politikere, sagsbehandlere og borgere. Derfor er nærværende politik udarbejdet i foråret 2011.

#### Indledning

Børne- og ungepolitikken i Ærø kommune har sit afsæt i et ønske om at alle børn og unge på Ærø, uanset deres individuelle behov skal have mulighed for et godt og trygt liv uafhængigt af forskelle i livsvilkår og trivsel.

Den sammenhængende børnepolitik dækker alle børn fra 0 – 18 år, og med mulighed for forlængelse til og med det 23. år.

Børne- og ungepolitikken præciserer holdningen til udsatte børn og unge som denne kommer til udtryk i lov om social service. Det skal således, i forbindelse med arbejdet med udsatte børn og unge, sikres at disse inddrages i deres egen sag sammen med familie og netværk. Ligeledes er fokus på barnets og familiens ressourcer frem for problemer.

Ærø Kommunes beliggenhed medfører et større ansvar for en favnende, rummelig, men også sammenhængende børnepolitik, der hylder nærhedsprincippet<sup>1</sup>. Den geografiske placering stiller således krav til nytænkning, ansvarlighed og samarbejde på tværs af forvaltninger og institutioner.

Politikken skal medvirke til, at børn og unge udvikler sig til alsidige og kompetente personer, der får en aktiv og sund voksentilværelse. Det skal bl.a. ske gennem et konstruktivt samarbejde internt mellem kommunale instanser og med forældrene.

Det er vigtigt, at arbejdet med sårbare børn og unge sker på et tværfagligt og nuanceret

---

<sup>1</sup> At børnepolitikken tager udgangspunkt i nærhedsprincippet vil sige at der arbejdes på i videst muligt omfang at skabe og bruge tilbud på Ærø, så længe dette tjener barnets tarv. Nærhedsprincippet indebærer således at børn og unge med særlige behov modtager hjælp på Ærø, og derved bevarer størst mulig kontakt og tilknytning til familie og netværk, så længe dette ikke strider mod barnets tarv

grundlag. Kommunens skoler og institutioner bør i størst muligt omfang inddrages i det arbejde, så der tidligt sættes ind overfor børn og unge med problemer. Samtidig skal det sikres at der hersker en anerkendende indstilling så børn og unge, uanset deres forskelligheder, kan trives og udvikler sig optimalt i nærmiljøet. Det tilstræbes således at kommunale såvel som eksterne instanser samarbejder om at forebygge anbringelser af børn uden for familien.

Politikken skal være med til at sikre, sammenhæng i organiseringen af børne- og familieområdet. Dvs. en sammenhæng mellem de politiske mål, som er defineret nærmere i Ærø kommunes udviklingsstrategi, og indsatsen overfor børn, unge og deres familier. Der skal således være en sammenhæng på tværs af politikområder og sektorer.

### **Ærø Kommunes opgave**

Kommunens opgave er at sikre, at børn og unge udvikler sig til alsidige sociale personligheder, som kan handle og tænke ud fra et demokratisk og ligeværdigt menneskesyn. Opgaven er en følge af Ærø kommunes vision om at gøre Ærø til et attraktivt sted for familier at bosætte sig. Ærø vil være en kommune fyldt med gode, sunde, udviklende og sammenhængende tilbud til børn og unge, og derigennem sikre en udvikling frem mod hele og sunde voksne.

Kommunens vision for børne- og ungepolitikken har udgangspunkt i et fælles værdigrundlag for børne- og familieområdet, hvor ansvarlighed, indflydelse og ligeværd er de centrale kodeord. Der er fokus på gode og sunde forudsætninger for børnenes og de unges udvikling af sociale, faglige og personlige kompetencer. Børn og unge opfattes som aktive individer med viden, drømme, meninger og perspektiver for fremtiden. Det betyder, at de skal involveres og have relevante erfaringer med indflydelse på egen situation.

Ærø kommunes opgave er derfor at sikre at børn og unge med vidt forskellige forudsætninger, behov og interesser kan udfolde og udvikle sig, så barn- og ungdom bliver grundlaget for en ansvarlig og meningsfuld voksentilværelse. Dette gøres i et samarbejde mellem forældrene og medarbejderne i kommunen. Ærø kommune er således ansvarlig for at skabe et miljø og en kultur, som faciliterer et godt samarbejde internt mellem kommunale instanser og eksternt med forældre og børn. Dette sikres ved, at der afsættes tilstrækkelige ressourcer og medarbejdertid til forældresamtaler og møder med forældre, arbejde i forældrebestyrelser og generelt en åben dør i hverdagene.

Arbejdet med børn og unge tager således udgangspunkt i følgende værdier:

#### **1. Ansvarlighed**

Familien har hovedansvaret for barnets udvikling, trivsel, vilkår og opdragelse. Samtidig skal børn og unge lære at tage ansvar for sig selv og for egne handlinger. Og de skal lære at føle medansvar for andre, herunder at respektere egne og andres værdier, meninger og ejendom.

#### **2. Anerkendelse**

Udgangspunktet for de pædagogiske tilbud er anerkendelse af børnenes, de unges og familiernes ressourcer og potentiale. Børn og unge anerkendes som aktive individer med viden, drømme og perspektiver for fremtiden. De involveres og har indflydelse på egen

situation. På den måde sikres, at børn og unge udvikler sig til aktive og initiativrige voksne, der udnytter og udfordrer deres ressourcer.

### 3. Rummelighed

Ved rummelighed forstås, at man har indlevelse i og respekt for menneskers forskelligheder, værdier og kulturer – og at man kan se dette som en berigelse for fællesskabet. Det betyder, at børn og unge med særlige behov støttes på en måde, der mindst muligt udskiller dem og mindst muligt griber ind i deres almindelige hverdag. Kommunens tilbud skal således give plads til "individuelle løsninger" som tager udgangspunkt i det enkelte barns/unges behov.

### 4. Sundhed

Børn og unge på Ærø skal sikres sunde rammer og stimuleres til at træffe sunde valg i hverdagen. Ved at give børn og unge mulighed for at vokse op i sunde omgivelser, understøttes de i at træffe sunde valg og fastholde en sund livsstil. I Ærø kommune fokuseres på at børn og unges dagligdag præges af sund kost og af udfordrende, livsbekræftende og sjove oplevelser gennem leg og idræt. Der arbejdes ud fra målsætningen om at "udvikle en sund sjæl i en sund krop" for herigennem at styrke børn og unges viden og bevidsthed om gode levevaner, samtidigt med at deres selvværd, selvtillid og livsglæde styrkes.

### 5. Udvikling

Ærø kommune ønsker at sikre muligheden for at børn og unge udvikler alsidige personlige egenskaber og færdigheder, samt at kreativiteten til at bruge færdighederne på en skabende og fornyende måde udvikles. Hvert enkelt barn og ung skal sikres gode udviklingsbetingelser, således at de unge når de forlader Ærø, er parate til videre læring og uddannelse i et internationalt samfund.

### 6. Trivsel

Alle børn i Ærø Kommune skal have muligheden for at træffe gode og sunde valg, så de kan få et rigt, trygt og udviklende børne- ungdoms- og voksenliv. Kommunens skoler, daginstitutioner og andre fritidstilbud har vedvarende fokus på at fremme børns trivsel, og er involveret i trivselsfremmende arbejde. Eks. sund kost i dagtilbuddene, motion og bevægelse i dagligdagen og nye metoder i skolerne som er motiverende for læring så elevernes trivsel i skolerne styrkes. Der er fokus på inklusion og de nære relationer i alle kommunale tilbud og institutioner, mhp. at sikre trivsel for alle uanset baggrund og kapacitet. Den sociale baggrund har stor betydning for børn og unges trivsel og der samarbejdes på tværs af skoler/daginst. og socialafdelingen ift. at bryde den negative sociale arv.

### 7. Læring

Ærø kommune anser folkeskoleområdet for at være en vigtig kommunal kerneopgave. Det er en prioritet at facilitere en undervisning som er motiverende og fremmer elevernes læringslyst. Digitalisering og nye læringsredskaber prioriteres så undervisningen bliver mere vedkommende og stimulerer til innovation og evnen til at tænke og arbejde selvstændigt såvel som inkluderende i grupper og fællesskaber.

### **Forudsætninger**

Det er Ærø Kommunes overordnede vision, at der i alle forhold på børne- og ungeområdet sættes fokus på kultur, sundhed, omsorg, nærhed og medbestemmelse. Dette sikres gennem høj faglighed og tværfaglighed - herunder fælles ansvar med fokus på helhed og

sammenhæng.

For at Ærø kommunes opgave inden for børne- og ungeområdet kan opfyldes, skal følgende forudsætninger derfor være til stede:

### 1. Helhed, sammenhæng og tværfaglighed

Det er vigtigt, at børn og unge oplever, at der er en helhed og en sammenhæng i de pædagogiske tilbud og i overgangen mellem dem. Det gælder mellem dagtilbud, skole/SFO, ungdomsuddannelser mv. Og det gælder mellem de almene og særlige tilbud, f.eks. skole, forvaltning og foranstaltning. At skabe og sikre sammenhæng og helhed for børnene er et fælles, tværfagligt ansvar, der også involverer forældrene.

Ledelsen på Kultur- og socialområdet har ansvaret for, at der er struktur på samarbejdet på tværs af afdelinger og faggrupper. Medarbejderne har sammen med familierne ansvaret for at skabe tværfaglige og helhedsorienterede løsninger til gavn for børn og unge. Eks. via netværksmøder, familierådslagning og koordinering af indsatsen på tværs af enhederne på området (sagsbehandler er tovholder ift. indsats og koordinering af denne).

### 2. Faglig kvalitet i arbejdet

Medarbejdere, som beskæftiger sig med børn og unge, skal have de nødvendige faglige og personlige kompetencer. De rette kompetencer sikrer et højt fagligt niveau og en målrettet indsats, som er tilpasset børns og unges forskellige behov og forudsætninger. Det skal være muligt at tænke langsigtet, utraditionelt og fleksibelt i forhold til pædagogiske tilbud og indsatser til gavn for børnene og de unge.

Det indebærer et løbende fokus på kompetenceudvikling, og at medarbejderne er åbne for at reflektere over egen praksis og for at udvikle sig.

### 3. Forebyggelse, tidlig opsporing og indsats

Ærø Kommune finder det afgørende, at den forebyggende indsats styrkes. Tidlig opsporing og indsats er en væsentlig del af den generelle forebyggelse, og øger samtidigt muligheden for, at der findes en løsning tæt på barnet eller den unges hverdag. Det er derfor afgørende at fagpersoner, og andre ansvarlige voksne omkring børn og unge, kender til risikofaktorer, og ved hvordan de skal handle, så der kan sættes hurtigt ind.

Tidlig indsats er omdrejningspunktet i forhold til forebyggende arbejde med udsatte børn, unge og familier. Der skal sikres et tæt og koordinerende samarbejde mellem faggrupper og forældre, således at børn og familier oplever en hurtig og konkret indsats. Netværksmøder og familierådslagning er/kan være væsentlige værktøjer i den forbindelse. Kommunens ansatte i daginstitutioner og skoler skal være opmærksomme på børn og unges udvikling og trivsel og videreformidle en eventuel bekymring til en af børneteamets sagsbehandlere. En forebyggende tidlig indsats er således afhængig af at kommunen får - og reagerer på information om, at et barn har behov for hjælp således at der allerede i de tidlige år kan laves en indsats, der sikrer, at børns vanskeligheder ikke får lov at vokse. Faste samarbejds-møder mellem forvaltningen og skoler/daginstitutioner er således med til at sikre, at kommunen modtager relevante underretninger om børn og unge, der har behov for støtte, samt at der er sikkerhed for det videre forløb, så der følges op på disse. Nedenstående beskrivelse af målgrupper ift. børneområdet bygger på børnelinealen og er med til at sikre at alle er vidende om hvem der skal iværksætte en indsats, og hvornår. Normalsystemet har således "bolden" i tilfælde hvor der er tale om kategori 1 og 2, mens der i kategori 3-5 er et stigende samarbejde mellem

normal- og specialsystemet. I tilfælde hvor et barn kategoriseres som 4'er eller 5'er er der altid tale om en myndighedssag.

### **Målgruppe for børne- og ungepolitikken.**

Ærø Kommune skal kunne rumme alle børn og unge. For at arbejdet ift. børn og unge bliver så nuanceret/differentieret som muligt, arbejdes med fem målgruppedefinitioner:

1. Kompetente børn/unge
2. Børn og unge i faldende trivsel
3. Risikobørn og unge
4. Truede børn og unge
5. Børn og unge i problemer

Opdelingen i de fem målgrupper sker på baggrund af en vurdering af barnets udvikling, vanskeligheder og funktionsniveau. Eksempelvis vil børn i optimal udvikling være i god fysisk og psykisk form, have gode sociale kompetencer, hvorimod børn i åbenbar risiko vil have en række vanskeligheder og ofte nedsat funktionsniveau på et eller flere områder. Det enkelte barn vil typisk være karakteriseret ved flere af de nævnte problemstillinger for at kunne betegnes som tilhørende en bestemt målgruppe.

Afgrænsningen af målgrupperne er blandt andet fastlagt ud fra graden af belastningsfaktorer (misbrug, sygdom, psykisk sygdom, skilsmisse og fravær af forældreansvar), stillet over for graden af beskyttelsesfaktorer (tæt og stabilt netværk, omsorgsfuld og synlig omsorgsperson samt børnenes og de unges egne ressourcer).

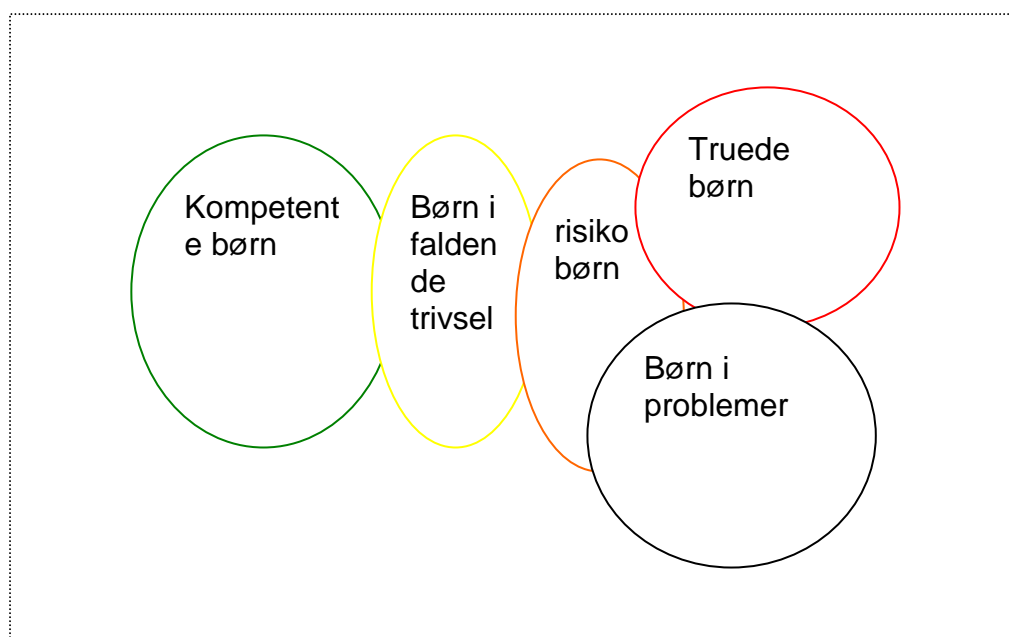
Nedenstående skema beskriver de fem målgrupper:

	Beskrivelse
Kompetente børn	Er børn som kan sanse og lære og give udtryk for behov og ressourcer, og kan samarbejde.  Er børn som udvikler sig og danner erfaringer via evnen til samarbejde og i mødet m. omverdenen.  Er børn der har tro på eget værd og på at de nok skal klare sig og på at der er hjælp at hente hvis behovet opstår.  Er børn som tror på de har indflydelse på eget liv og formår at indgå i udviklende interaktioner med omverdenen
Børn i faldende trivsel	Er børn der udsættes for forbigående belastninger  Er børn der giver lettere tilbagevendende signaler om midlertidig mistrivsel ved psykisk og/eller social påvirkning.  Er børn der tydeligt ændrer sig personligheds mæssigt og i deres adfærd.
Risikobørn	Er børn hvis væremåde vækker bekymring og evt. får os til at handle  Er børn hvis netværk og/eller omgivelser vækker til bekymring.  Er børn med manglende selvværd, ringe modstandskraft og manglende åbenhed ift. at modtage støtte.  Er børn som omgivelserne bør støtte op om grundet behov for meromsorg og støtte grundet belastende omgivelser. Ofte vil der være behov for handlingsændringer med udgangspunkt i familien.

Truede børn	<p>Er børn der har været/er udsat for en/flere belastninger gennem længere tid.</p> <p>Er børn der er psykisk eller socialt belastet.</p> <p>Er børn der har ændret adfærd med egentlige trivsels eller og tilpasningsvanskeligheder til følge.</p> <p>Er børn med stærke signaler på langvarig belastning med begyndende personlighedsmæssig fejludvikling eller dysfunktion.</p>
Børn i problemer	<p>Er børn der tidligt, længe eller massivt har været udsat for en række belastninger og mangel på tilfredsstillelse af de helt grundlæggende behov gennem længere tid.</p> <p>Er børn der er psykisk og/eller socialt afvigende.</p> <p>Er børn der har en afvigende adfærd med permanente problemer ifht. omgivelserne.</p> <p>Er børn der har varige skader på personligheden eks.: forsinket udvikling, mistrivsel, psykisk lidelse, kontaktsvaghed, misbrug kriminalitet m.v..</p>

Børn og unges placering i en målgruppe er ikke permanent, og målgrupperne er ikke klart afgrænsede i forhold til hinanden. Det illustreres af overlappene mellem cirklerne i nedenstående figur.

Figur 1: overlap mellem målgrupperne.



På baggrund af ovenstående inddeling i målgrupper er fastlagt et indsatsniveau for de enkelte målgrupper. Niveaulet er lagt med udgangspunkt i lovgivningens krav, samt ud fra et ønske om at en indsats altid skal være mindst muligt indgribende i det enkelte barn og families hverdag.

### Indsatser ift. målgrupperne.

Indsatser og metoder vælges inden for et fælles værdisæt og en fælles ramme og med udgangspunkt i lovgivningens bestemmelser på området. Indsatsen afhænger af hvilken målgruppe det enkelte barn/unge tilhører, ligesom indsatsleverandøren også bestemmes heraf. Nedenstående er en skitsering af indsats og leverandør fordelt på målgruppe.

	Indsats	Hvem leverer indsatsen	Hvilken type af indsats
Kompetente børn	Understøtning og evt. udbygning af et udviklende miljø med opmærksomhed på børns forskellige behov ifht. samfundsændringerne	Sundhedsplejen, daginstitutioner, skoler, samt øvrige fritidstilbud.	Denne målgruppe kan klare sig med de almene tilbud og den generelle forebyggelse, som alle børn og unge på Ærø modtager.  Den tilstrækkelige indsats er således rådgivende og vejledende hjælp til barn/forældre m. udgangspunkt i egen faglighed.  Der arbejdes ud fra bestemmelserne i dagtilbudsloven, sundhedsloven og folkeskoleloven.
Børn i faldende trivsel	Støtte til at tackle kortvarige belastninger i belastningssituationen og/eller kort tid efter belastningens ophør.	Sundhedsplejen, daginstitutioner, skoler, samt øvrige fritidstilbud.  Evt. rådgivende hjælp fra B&U-teamet samt PPR.	Denne målgruppe kan klare sig med de almene tilbud og den generelle forebyggelse, som alle børn og unge på Ærø modtager.  Den tilstrækkelige indsats er således rådgivende og vejledende hjælp til barn/forældre m. udgangspunkt i egen faglighed.  Der arbejdes ud fra bestemmelserne i dagtilbudsloven, sundhedsloven og folkeskoleloven samt SEL § 11 stk. 3.
Risikobørn	Her vil oftest være brug for en indsats i form af meromsorg til barnet	Sundhedsplejen, daginstitutioner, skoler, samt øvrige fritidstilbud  Der vil være behov for ekstern tilskrevet støtte (støttepæd. PPR el.lign).  B&U-teamet	Denne målgruppe kræver en indsats der nødvendiggør et systematisk tværfagligt samarbejde såvel i forhold til barnet / den unge som i forhold til familien.  Indsatsen vil typisk være i form af rådgivning og understøttelse af tilbageværende ressourcer, m. udgangspunkt i egen faglighed samt hjælp fra støttepæd. og forvaltning.  Der arbejdes ud fra dagtilbudslovens § 4 stk. 2 og 3, bekendtgørelse om forebyggende sundhedsydelse for børn og unge kap. 4 og 5, folkeskolelovens § 3 stk. 2, § 4 og § 20 stk. 2-4, samt SEL § 52 stk. 3 typisk nr. 1, 2, 3 og 7.
Truede børn	Her sættes ind mhp. at få længerevarende belastninger til at høre op.	Forvaltningen.  Her er tale om børn/unge hvor underretningspligten er trådt i kraft. Det er således et spørgsmål om myndighedsudøvelse.	Denne målgruppe kræver en indsats der nødvendiggør et systematisk tværfagligt samarbejde såvel i forhold til barnet / den unge som i forhold til familien.  Her er tale om en flerfaglig indsats i et samarbejde ml. kommunens instanser og evt. eksterne aktører.  Der arbejdes ud fra SEL § 52 stk. 3. Normalt er ikke nødvendigt at

			gøre brug af nr. 4 og nr. 7 (anbringelser) samt i relation hertil §§ 54 og 58.
Børn i problemer	Her sættes ind mhp. at bearbejde nuværende og tidligere skader.	Forvaltningen.  Her er tale om børn/unge hvor underretningspligten er trådt i kraft. Det er således et spørgsmål om myndighedsudøvelse.	Denne målgruppe kræver en indsats der nødvendiggør et systematisk tværfagligt samarbejde såvel i forhold til barnet/den unge som i forhold til familien.  Her er tale om en flerfaglig indsats i et samarbejde ml. kommunens instanser og evt. eksterne aktører.  Der arbejdes ud fra SEL § 52 stk. 3. Her vil typisk være tale om nr. 4 og nr. 7 (anbringelser) samt i relation hertil §§ 54 og 58. Evt. også § 71 stk. 2 og 3 samt § 76 stk. 2 og 3.

Nedenstående skema viser i oversigt Ærø kommunes succesmål for de enkelte målgrupper og hvordan disse nås.

	Mål	Målet nås ved
Kompetente børn	<p>At sikre og fastholde så mange børn og unge som muligt i trivsel.</p> <p>En minimering af antallet af børn og unge, der udvikler behov for særlige foranstaltninger er en prioritering.</p> <p>Fortsat fokus på den generelle og tidlige forebyggende indsats.</p> <p>At sikre at forældrene tager ansvar for deres barn og drager omsorg for barnet og dets udvikling af personlige og sociale kompetencer</p>	<p>At sikre høj kvalitet i de pædagogiske tilbud og i den generelle forebyggelse i dagtilbud, skole, sundhedstjeneste, ungdomsskole og klub m.m.</p> <p>At holde fokus på rummelighed i dagtilbud og skole, så børn og unge får relevante pædagogiske tilbud, der passer til deres ressourcer og behov.</p> <p>At (videre-)udvikle de almindelige AKT-funktioner og SSP-indsatser på skolen, i ungdomsskolen og klubben.</p> <p>At prioritere forældresamarbejdet i dagtilbud, på skolen og i fritidsordninger f.eks. gennem forældremøder, trivselssamtaler, fælles aktiviteter m.v.</p> <p>At styrke forældrene i at mestre deres forælderrolle. Eks. via besøg i hjemmet, gruppeaktiviteter og anden kontakt med børnesundhedstjenesten.</p>
	Mål	Målet nås ved

Børn i faldende trivsel	<p>At yde den tidlige indsats, der er nødvendig ift. børn og unge, som er i risiko for at få permanente problemer.</p> <p>At børn og unge i målgruppen, igen kan blive kompetente børn i trivsel, og at barnet eller den unge fastholdes i sine vante omgivelser.</p> <p>At sikre at forældre til børn og unge i målgruppen både evner og praktiserer deres forældreansvar.</p> <p>At børn med afvigende og/eller udadreagerende adfærd rummes i dagtilbud og skoler.</p> <p>At omgivelserne er opmærksomme på, om barnet / den unge har behov for særlig hjælp eller omsorg</p>	<p>At sikre en professionel faglighed i forhold til at problemer spottes, og at der gribes hurtigt og konsekvent ind.</p> <p>At skabe klare retningslinjer og standarder for processer omkring et indsatsforløb, der sikrer godt samarbejde med barnet/den unge, familien og andre involverede parter.</p> <p>At tilbyde hjælp til udvikling i familien.</p> <p>At SSP indsatserne målrettes konstaterede problemer.</p>
	Mål	Målet nås ved
Risikobørn	<p>At indsatsen sikrer risikobørn/-unge stabile opvækstmuligheder.</p> <p>At sikre at indsatsen kompenserer for manglende forældreevner, hvor det er nødvendigt.</p> <p>At sikre at risikobørn og -unge sikres en hjælp der muliggør at de kan begå sig i normalområdet og blive boende i hjemmet.</p>	<p>At der gives en indsats mhp. at lære forældre at opøve forældrekompetencen.</p> <p>At sikre tilstrækkelige og relevante tilbud, i form af forebyggende og/eller støttende indsatser og behandling.</p>
	Mål	Målet nås ved
Truede børn/unge	<p>At indsatsen sikrer truede børn/-unge mere stabile opvækstmuligheder.</p> <p>At sikre at indsatsen kompenserer for og/eller erstatter manglende forældreevner, hvor det er nødvendigt.</p> <p>At sikre at truede børn og unge sikres en hjælp der muliggør at de kan begå sig i normalområdet og blive boende i hjemmet .</p>	<p>At der gives en indsats som sikrer en tæt opfølgning og personlig kontakt og støtte til barnet/den unge og/eller familien.</p> <p>At der praktiseres et systematisk tværfagligt samarbejde omkring barnet/familien.</p> <p>At forældre og børn/unge i videst muligt omfang inddrages i forløbet omkring en foranstaltning.</p> <p>Altid at foretage en vurdering af alternative foranstaltninger i forhold til en anbringelse uden for hjemmet.</p>
	Mål	Målet nås ved
Børn/unge i problemer	<p>At indsatsen sikrer børn/unge i problemer mere stabile opvækstmuligheder.</p> <p>At sikre at indsatsen erstatter den manglende forældreevne hos de biologiske forældre.</p> <p>At sikre at børn og unge i problemer sikres en hjælp der muliggør at de kan begå sig i normalområdet og</p>	<p>At der gives en indsats som sikrer en tæt opfølgning og personlig kontakt og støtte til barnet/den unge og/eller familien.</p> <p>At der praktiseres et systematisk tværfagligt samarbejde omkring barnet/familien.</p> <p>At forældre og barnet/unge i videst muligt omfang inddrages i forløbet omkring en</p>

	<p>bevarer størst mulig kontakt til den biologiske familie.</p> <p>At der, når og hvis en anbringelse er nødvendig, arbejdes på, at barnet/den unge i videst muligt omfang kan blive i/bevare kontakten til de vante omgivelser. Med mindre dette ikke er til gavn for barnets tarv.</p>	foranstaltning.
--	--	-----------------

Ærø Kommune vil således på B&U-området have fokus på følgende:

Ansvar for opgavevaretagelsen	Udvikling af et koncept, der sikrer, at de nødvendige oplysninger følger barnet gennem opvæksten (eks. barnets bog). Udvikling af til en tilbudsvifte som øger muligheden for at flest mulige opgaver, i relation til varetagelse af det enkelte barns behov, kan løses på Ærø.
forebyggelse	I samarbejde med PPR, sundhedsplejen o.a. udvikles generelle tilbud samt screenings og handleguides for at sikre at alle børn/unge på Ærø modtager rettidige og relevante tilbud, samt at børnene er skoleparate når de når skolealderen.
tidlig indsats	Der skal ske en stadig kvalitetssikring af tilbudsviften via udvikling af eksisterende tilbud og evt. iværksættelse af nye projekter.
helhed og sammenhæng	Udvikling af procedurer for overlevering af nødvendige informationer om barnet fra en institution til en anden, f.eks. overleveringssamtaler, barnets bog o.lign. Udvikling af tiltag, der kan styrke de unge i afgangsklasserne, mhp. personlig og faglig udvikling og forberede de unge på det praktiske ved at skulle flytte hjemmefra.
nærhedsprincippet	Nytænkning og udbygning af tilbudsviften lokalt. Udvikling af projekter omkring fælles politikker. Supervision til fagpersoner
det tværfaglige samarbejde	(Videre-)udvikling af fælles politikker for institutioner, skoler og klubber for eks. mobning, krise og sorg-beredskab m.v. Udvikling af redskaber/netværk til at bryde negativ social arv. Fokus på arbejdet i den tværfaglige alkohol/misbrugsindsats.

### Ydelseskatalog for det specialiserede børne- og ungeområde

Mhp. at skabe bedre rammer for den faglige og økonomiske styring af det specialiserede børne- og ungeområde, særligt ift. de forebyggende foranstaltninger og anbringelsesområdet, i Ærø Kommune, er udfærdiget nedenstående ydelseskatalog. Dette mhp. at skabe overblik, og klare rammer for indsats og serviceniveau for området, og dermed gøre dette mere styrbart. Samtidigt gives borgerne bedre kendskab til hvorledes, og på hvilket grundlag, en given indsats eller støtte gives indenfor det specialiserede børne- og ungeområde i Ærø Kommune.

I tildelingen af en given indsats tages udgangspunkt dels i lovgivningens krav på området, dels i LEON-princippet (Lavest Effektive Omkostnings Niveau). Dette indebærer at der skal anskueliggøres en balance mellem faglige og økonomiske hensyn. Ved initiering af en foranstaltning skal der således være fokus på, at denne er en effektiv måde, at håndtere barnets/den unges vanskeligheder. Der skal endvidere være en begrundet formodning om, at målet med foranstaltningen kan nås, før denne iværksættes.

## Kompetencefordeling

Den enkelte sagsbehandler har kompetence til at igangsætte indsatser for op til 50.000 kr. pr sag. Udgifter op til 400.000,- pr. sag kan iværksættes i samarbejde med afdelingsleder. Sagsomkostninger over 400.000 kr. pr. sag forelægges direktør og/eller K/S-udvalg.

## Krav til sagsbehandling

Sagsbehandlingen tager udgangspunkt i lovgivningens krav til altid at bruge den mindst indgribende indsats<sup>2</sup>, samt LEON-princippet<sup>3</sup>. Prisen for den påtænkte foranstaltning skal dermed stå i forhold til formålet og omfanget af denne. Det er sagsbehandlerens opgave at sikre at der altid er et evaluér- og målbart mål for enhver indsats og at leverandøren har et oplyst grundlag at arbejde på, så målet med foranstaltningen kan nås. Sagsbehandleren skal have fokus på at indsatsen til enhver tid er den rette og tjener sit formål. Et forløb ophører, når formålet er opnået eller det ikke længere er formålstjenligt.

Sagsbehandlingen tager endvidere udgangspunkt i ICS-metoden ift. den socialfaglige indgangsvinkel til barnet/familien.

## Tidsfrister for sagsbehandling

Jf. RTL § 3 stk. 2 skal kommunen fastsætte tidsfrister for sagsbehandlingen ift. hjælp efter social- eller beskæftigelseslovgivningen. I og med at børnesagsbehandlerne i Ærø kommune arbejder med alle typer af sager indenfor børneområdet, herunder også handicapsager, fastsættes i relation til ydelser på dette område nedenstående frister:

- Merudgiftsydelser – månedligt standardbeløb: 4 uger
- Merudgiftsydelser – beløb udover månedlige standardbeløb: 6 uger
- hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste: 4 uger

Generelt gælder at for ansøgninger om hjælp til løbende forsørgelse er den maksimale sagsbehandlingstid, jf. RTL § 7 stk. 1, 8 uger fra første henvendelse om hjælp.

For den almindelige sagsbehandling er tidsfristerne som disse fremgår af forvaltningsloven, offentlighedsloven og serviceloven gældende. Det gælder fx reglerne om indhentelse af faktiske oplysninger til sagens behandling, udveksling af oplysninger om borgerens data, partshøring, aktindsigt, notatpligt, begrundede afgørelser og ret til klageadgang.

---

<sup>2</sup> Mindst indgribende indsats vil sige at man altid iværksætter en foranstaltning som griber mindst muligt ind i barnets/den unges eller familiens dagligdag. Det kan eks. være kontaktperson eller rådgivning frem for støtte i hjemmet, eller aflastning kombineret med støtte i hjemmet frem for anbringelse.

<sup>3</sup> LEON-princippet indebærer at sagsbehandleren i relation til initieringen af en foranstaltning altid overvejer hvorvidt prisen på denne står mål med det forventede udbytte af foranstaltningen. Påtænkes eks. en anbringelse skal sandsynliggøres hvorvidt denne, indenfor en defineret tidsramme, vil løse/afhjælpe problemstillingen. Endvidere skal redegøres for hvorfor det ikke er muligt at løse problemstillingen via en mindre omkostningsfuld, og evt. indgribende, foranstaltning. Endelig skal sandsynliggøres hvorfor det er den valgte type af anbringelse der bedst og hurtigst kan løse/afhjælpe problemstillingen. Formålet med øvelsen er således at sagsbehandleren i hvert enkelt tilfælde tager udgangspunkt i at en foranstaltning skal have det lavest mulige omkostningsniveau, samtidigt med den højest mulige effekt til prisen.

Som udgangspunkt starter en sagsbehandlingsfrist med at løbe, når myndigheden ved eller burde vide, at en borger – mundtligt eller skriftligt – har bedt om at få hjælp, og at der derfor skal træffes en afgørelse.

Sagsbehandlingsfristen løber som hovedregel frem til der træffes en afgørelse om ret til den hjælp, der er ansøgt om.

Sagsbehandlingsfristerne er generelle. Det betyder, at der kan være særlige situationer, hvor den angivne sagsbehandlingsfrist ikke kan overholdes. Hvis en sagsbehandlingsfrist ikke kan overholdes, vil ansøgeren skriftligt få besked om, hvornår der kan forventes en afgørelse.

### **Ledelsesmæssig opfølgning**

Ledelsesmæssig opfølgning på det specialiserede børne- og ungeområde sikres i det daglige ved faglig sparring mellem sagsbehandlere og lederen af kultur- og socialafdelingen. Herudover deltager lederen af kultur- og socialafdelingen i min. ét af børneteamets teammøder pr. måned. Her sættes, ud over sager som kræver udvidet faglig kollegial sparring, fokus på økonomi og generel sagsopfølgning ift. sager som ligger ud over den enkelte sagsbehandlers kompetencegrænse.

Kvartalsvis afsættes et teammøde til opfølgning på hvorvidt der er sager som kan lukkes og/eller sager hvor hjemtagning eller reducere i serviceniveau kan være relevant.

Mhp. at sikre yderlige politisk og ledelsesmæssig fokus afholdes kvartalsvise opfølgingsmøder mellem sagsbehandlerne, afd. leder for kultur- og socialafdelingen og vicekommunaldirektøren. Her gennemgås sager som ligger over 400.000 kr. og dermed hører under direktørens kompetenceniveau. På baggrund heraf forelægges en generel orientering om udgifts- og serviceniveau på det specialiserede børne- og ungeområde for K/S-udvalget.

### **Forebyggende foranstaltninger**

En forebyggende foranstaltning er, i korte træk, en støttende social indsats overfor familier med børn og unge med særlige behov. De forebyggende foranstaltninger skal medvirke til at støtte børn og familier, så problemer kan løses i nærmiljøet og på en sådan måde, at familien kan forblive samlet. Det er en forudsætning for at igangsætte en foranstaltning at normalsystemet (dokumenterbart) ikke kan løfte opgaven med at yde støtte (se ovenstående fordeling ml. normalsystemet og det specialiserede B&U-område).

Der arbejdes ud fra at:

- Forebyggelse er bedre end anbringelse.
- Foranstaltninger skal iværksættes så tæt på barnet/den unge som muligt.
- Støtten skal iværksættes med udgangspunkt i familiens ressourcer og det nære miljø.
- Barnet/den unge og deres familier skal sikres indflydelse ved tilrettelæggelse af tilbuddet om støtte.

Der skal til stadighed arbejdes på at udvikle nye tilbud lokalt, som gør det muligt at vælge den mindst indgribende foranstaltning i relation til barnets/den unges eller familiens vanskeligheder. Valget skal altid træffes under hensyntagen til, hvad der ud fra en

helhedsbetragtning tjener barnet/den unge bedst, og hvor der skabes de bedste betingelser for dennes udvikling.

## **Anbringelser**

I relation til anbringelser skal anbringelse i slægts- eller netværksfamilie subsidiært plejefamilie vægtes højt. Dette ud fra en betragtning om at børn og unge i sådanne rammer har bedre mulighed for at finde en stabil base med de samme primære voksne. Det er kendetegnende for en del anbragte børn og unge, at de har været udsat for flere skift i relationer til primære omsorgspersoner. Plejefamilier kan, i relation til denne problemstilling, være en god løsning, når barnet kan rummes der. Inden der træffes beslutning om en anbringelse skal det overvejes om familierådslagning bringer nye ressourcer i spil.

Når der er truffet beslutning om en anbringelse, skal prioritering omkring anbringelsessted ske i følgende rækkefølge:

1. Slægts- eller netværksanbringelse.
2. Plejefamilieanbringelse/ for de 16 -17 årige evt. "Hybelanbringelse".
3. Efterskoleophold/kostskoleophold. Hvis det vurderes at barnet/den unge vil kunne profitere af et kost- eller efterskoleophold, og ligger indenfor aldersrammen af et sådant, kan dette opprioriteres ift. plejefamilieanbringelse.
4. Socialpædagogisk opholdssted.
5. Døgninstitutionsanbringelse.

Anbringelser kan ophøre og der sker hjemgivelse:

- a. når formålet i handleplanen er opfyldt.
- b. når målet ikke kan nås gennem anbringelsen.
- c. Når den unge er i stand til at profitere af et mindre indgribende tilbud i lokalområdet.

Anbringelser tages op til revurdering i forbindelse med den alm. sagsopfølgning, og/eller når/hvis a - c opstår.

Generelt skal alle foranstaltninger tages op til revurdering med 3-6 måneders interval.

Ydelser og tilbud indenfor det specialiserede børne- og ungeområde har sit primære afsæt i SEL §§ 41, 42 samt § 52 stk. 3 som lister en række forskellige foranstaltninger som kan tilbydes børn og unge med særlige behov. Disse fremgår af BILAG 1.

# BILAG 1

## Serviceovens § 52a stk. 1 jf. § 11 stk. 3: Konsulentbistand

Tilbud om konsulentbistand gives til børn/familier med problemstillinger som eksempelvis; samlivsproblemer hvor barnet er i klemme, opdragelsesproblemer, sociale eller psykiske problemer, kriminalitet m.m.

Formålet er at familien bevares samlet og bringes til selv at tage vare på børnenes trivsel og udvikling, samt at støtte familien til at ændre på de vanskeligheder som ligger til grund for henvisningen jf. udarbejdede mål og delmål i handleplanen.

**Varighed:** Tilbuddets omfang/varighed fastsættes ud fra en konkret vurdering af den enkelte problemstilling. Som udgangspunkt tilbydes, 1-2 samtaler m. ekstern konsulent mhp. at undersøge hvorvidt den tiltænkte foranstaltning er den rigtige i situationen. Leverandør leverer herefter en skriftlig vurdering af hvorvidt det er muligt at afhjælpe den givne problemstilling, samt omfanget af hjælpen. Sagsbehandler tager herudfra stilling til hvorvidt en foranstaltning skal sættes i værk. Ved brug af ekstern privatpraktiserende bistand (terapeuter, psykologer m.v.) bevilliges udover den indledende konsultation maks. 5 sessioner yderligere. Herefter foretages en vurdering af hvorvidt barnet/familien reelt profiterer af tilbuddet. Kan der, efter 5 "behandlingsforløb", ikke dokumenteres en positiv, målbar effekt skal overvejes hvorvidt andre foranstaltninger skal træde i stedet. Virkningen af behandlingen dokumenteres med udgangspunkt i handleplanens mål for foranstaltningen. Forløbet ophører således, når formålet er opnået eller behandling ikke længere er formålstjenligt.

Ekstern konsulentbistand kan gives via:

- Individuelle samtaler eks. med psykolog/terapeut.
- Inddragelse af særlig ekspertviden.
- Konkrete tilrettelagte vejlednings-/rådgivningsforløb.
- Forældreressource-afdækning

**Leverandør:** Ved brug af ekstern konsulentbistand skal i prioriteret rækkefølge benyttes følgende:

- Rådgivningshuset/PPR
- Specialrådgivningen
- Andre samarbejdspartner, med hvilke der i forvejen er indgået entreprenør el.lign. aftale med. Eks. alkoholkonsulent/-behandling, selvmordsklinikken m.v..
- Privatpraktiserende aktører.

**Økonomi:** Udgiften til ekstern konsulentbistand, skal i videst muligt omfang betales via de indgåede entreprenøraftaler med Svendborg kommune, og andre samarbejdspartnere. Ved køb af ydelse fra ekstern privatpraktiserende leverandør aftales den økonomiske ramme før aftale indgås. Der vil i så tilfælde være tale om timebetaling á ca. 500 -1000 kr./t..

For budget 2011 er afsat 77.000 kr. svarende til ca. 7 behandlingsforløb af 10 gange v. ekstern privat praktiserende konsulent. Herudover dækkes udgiften af betaling via entreprenøraftaler m. andre kommuner.

## **Serviceovens § 52 stk. 3 nr. 2: Praktisk, pædagogisk eller anden støtte i hjemmet**

Tilbud om støtte i hjemmet gives til familier, som af hensyn til barnets eller den unges særlige behov har brug for en støtte i hjemmet af konkret og anvisende karakter. Indsatsen kan være af kompenserende karakter.

Formålet med indsatsen er at hjælpe familien med at opretholde struktur og rytme i dagligdagen, bevare familien samlet og undgå uhensigtsmæssige samspilmønstre, som truer børnenes trivsel og udvikling. Målet er således at forældrene bringes til selv at kunne tage vare på børnenes trivsel og udvikling.

Støtte i hjemmet kan eksempelvis gives mhp. at:

- Få struktureret hverdagen.
- Anvise handlemuligheder så forældrene bedre mestrer forældreskabet.
- Give forældrene konkrete redskaber til at få en hverdag til at fungere i overensstemmelse med børnenes behov.
- Sikre at barnet/den unge dagligt kommer i skole el. daginstitution.
- Støtte barnet/den unge i deres udvikling.
- Understøtte og bidrage til at udvikle mere hensigtsmæssige samspilmønstre i familien

**Varighed:** Omfanget af forløbet fastsættes af sagsbehandleren. Som udgangspunkt kan dog maks. tildeles 3-5 timers støtte pr. uge i maks. 2 \* 3 måneder med udgangspunkt i handleplanens mål for foranstaltningen. Efter 3 og 6 måneder foretages en vurdering af hvorvidt barnet/familien reelt profiterer af tilbuddet. Kan der, efter 6 måneders forløb, ikke dokumenteres en positiv, målbar effekt skal overvejes hvorvidt andre foranstaltninger skal træde i stedet. Virkningen af foranstaltningen dokumenteres med udgangspunkt i handleplanens mål for indsatsen. Forløbet ophører, når formålet er opnået eller det ikke længere er formålstjenligt at sætte støtte ind i familien. Sagsbehandleren har ansvar for at der ved ophør af foranstaltningen foreligger et tilstrækkeligt grundlag til at indsatsen kan evalueres ud fra handleplanens punkter.

**Leverandør/udfører:** Støttekorpsset

**Økonomi:** Udgiften til familiebehandling udgøres af lønudgiften til støttekorpsset. Udgiften er således fikseret for et år ad gangen.

For budget 2011 afsættes ca. 100.000 kr. svarende til ca. 12-15 t./u. eller 3 familier der kan få/have tilbuddet pr. uge.

## **Serviceovens § 52 stk. 3 nr. 3: Familiebehandling eller behandling af barnets eller den unges problemer.**

Tilbud om familiebehandling eller behandling af barnets eller den unges problemer kan gives til familier, som har behov for støtte af hensyn til barnets eller den unges særlige behov. Det er en forudsætning for bevilling, at familien vurderes at kunne profitere af et behandlingsforløb. Familien skal således i et vist omfang kunne omsætte indsigt, erkendelser, refleksioner og ideer til praktiske forandringer i hverdagen.

Familiebehandling kan også tilbydes i tilknytning til at barnet eller den unge er anbragt udenfor hjemmet, f. eks. ved hjemgivelse.

Formålet med tilbuddet er at familien bevares samlet og bringes til selv at kunne tage vare på børnenes trivsel og udvikling. Tilbuddet skal støtte familien og forbedre dens handlemuligheder i forhold til børnenes udvikling, støtte udviklingen af forældrekompetencerne og klæde forældrene på til at være tovholdere i eget liv, eksempelvis at kunne samarbejde med forskellige instanser omkring familien.

**Leverandør:** Familiebehandling gives via Ærø kommunes 2 fastansatte familierådgivere, i hjemmet hos den enkelte familie, eller via Rådgivningshuset i Svendborg.

**Varighed:** Omfanget af et behandlingsforløb fastsættes af sagsbehandleren, men kan i udgangspunktet maksimalt bevilliges for 6 måneder. Herefter skal foretages en vurdering af hvorvidt familien reelt profiterer af behandlingen. Kan der, efter 6 måneder, ikke dokumenteres en positiv, målbar effekt skal overvejes hvorvidt andre foranstaltninger skal træde i stedet. Virkningen af familiebehandlingen dokumenteres med udgangspunkt i handleplanens mål for foranstaltningen. Forløbet ophører således, når formålet er opnået eller familiebehandling ikke længere er formålstjenligt.

**Økonomi:** Udgiften til familiebehandling udgøres af lønudgiften til de 2 fastansatte familierådgivere, samt betaling til Rådgivningshuset iht. entreprenøraftale med Svendborg kommune. Udgiften er således fikseret for et år ad gangen.

For budget 2011 er afsat 870.000 som udgør lønudgiften til familiekonsulenterne kr. herudover betaling til Svendborg Kommune iht. entreprenøraftale aftale om Rådgivningshuset.

### **Serviceovens § 52, stk. 3. nr. 4, jf. § 66 og § 107: Familiebehandling i et døgnophold.**

Tilbud om døgnophold gives når alle relevante forebyggende foranstaltninger er vurderet som utilstrækkelige. Familiebehandling i døgnophold skal således kun anvendes i de mest komplicerede sager, hvor det er vurderet, at problemerne ikke kan løses i eget regi. Tilbuddet er i udgangspunktet målrettet forældre til småbørn og gives til forældre/familier kendetegnet ved:

- Begrænset omsorgsevne i et sådant omfang, at der er usikkerhed om hvorvidt familien kan holdes samlet, samt en bekymring ift. forældrenes evne til at tage tilstrækkelig vare på barnet, døgnet rundt.

Formålet med tilbuddet er, at afdække hvorvidt barn og forældre kan forblive samlet, sikre at forældrene får den hjælp og støtte, der gør dem i stand til at varetage deres børns behov for tryghed og omsorg i hverdagen. Samt give familien mere hensigtsmæssige samspilsformer og indbyrdes relationer og derved bevare den samlet.

**Varighed:** Familiedøgnophold bevilliges som udgangspunkt for en periode på 3-6 måneder. Herefter skal foretages en vurdering af hvorvidt familien reelt profiterer af behandlingen. Kan der, efter 3 eller 6 måneder, ikke dokumenteres en positiv, målbar effekt skal overvejes hvorvidt andre foranstaltninger skal træde i stedet. Døgninstitutionen skal, med udgangspunkt

i handleplanens mål for foranstaltningen, dokumentere at behandlingen har den ønskede effekt. Forløbet ophører når formålet er opnået eller et døgnophold ikke længere er formålstjenligt. Sagsbehandleren har skærpet fokus på, at anbringelsen ophører når formålet er opfyldt eller ikke længere er formålstjenligt og iværksætter evt. efterfølgende tiltag.

**Leverandør:** Ekstern døgninstitution. Døgninstitutionen skal udarbejde en skriftlig status på baggrund af handleplanen inden opfølgingsmøder. Der skal ske en løbende systematisk beskrivelse af forældrenes udvikling af omsorgsevnen, samt barnets udvikling og trivsel. Leverandøren skal underrette sagsbehandleren såfremt de vurderer at familien ikke kan tage vare på barnet. Der skal foreligge månedlige udviklingsbeskrivelser af familien, på baggrund af hvilke, sagsbehandleren kan tage stilling til foranstaltningens fortsættelse eller ej.

**Økonomi:** Der afregnes efter døgninstitutionens godkendte takst (typisk ca. 70.000 -75.000 kr./m.). Evt. egenbetaling for kost beregnes. Det er en forudsætning for at kunne benytte et konkret anbringelsessted, at opholdsstedet/institutionen står opført på Tilbudsportalen

For budget 2011 er afsat 4.493.000 kr. til døgnanbringelser iht. § 52 stk. nr. 4 og nr. 7. Svarende til ca. 5 helårsanbringelser.

### **Serviceovens § 52 stk. 3 nr. 5: Aflastning**

Tilbud om aflastning kan gives til:

- Børn og unge med sociale vanskeligheder, hvor familiens eget netværk ikke er tilstrækkeligt til at sikre barnets trivsel, udvikling og læring. Målet er at kompensere for det manglende netværk, og opnå en (mere) positiv udvikling og trivsel.

Aflastningen kan således:

- Være et trygt og stabilt supplement til barnets forældre.
- Give barnet nogle gode oplevelser.
- Stimulere barnets alsidige udvikling.
- Bidrage til barnets almene dannelse.
- Børn med handicap, hvis forældre vurderes at have behov for aflastning.

Aflastningen kan således:

- Give familien nye kræfter.
- Give forældrene mulighed for at være sammen med familiens øvrige børn.
- Stimulere barnets alsidige udvikling.
- Være et trygt og stabilt supplement til barnets forældre.

**Varighed:** Aflastning gives som udgangspunkt i 3 døgn 1 weekend om måneden (fredag – søndag/lørdag - mandag). I helt særlige tilfælde kan aflastning gives oftere eller på hverdage, hvis det kan dokumenteres at det vil være til direkte skade for barnets trivsel og udvikling at være hjemme. Eks. hvis der er tale om en, helt særlig, høj grad af belastning hos barnet/forældrene eller hvis der er tale om småbørn der har behov for kontinuerlig kontakt til aflastningsfamilien. Aflastningen kan omfatte 1 uges sommerferie og dele af andre skoleferier. I alt 2 hele uger.

Aflastning bevilliges for maksimalt 6 måneder Herefter skal foretages en vurdering af hvorvidt barnet/familien reelt profiterer af aflastningen. Kan der, efter 6 måneder, ikke dokumenteres en positiv, målbar effekt skal overvejes hvorvidt andre foranstaltninger skal træde i stedet. Virkningen af aflastningsforløbet dokumenteres med udgangspunkt i handleplanens mål for foranstaltningen. Forløbet ophører således, når formålet er opnået eller aflastning ikke længere vurderes formålstjenligt.

**Leverandør:** I prioriteret rækkefølge anvendes (godkendte) slægts-/netværksfamilier eller plejefamilier i forbindelse med tilbud om aflastning. Kun undtagelsesvis tilbydes, børn med handicap, aflastning på døgn- og aflastningsinstitutioner.

**Økonomi:** Udgiften til aflastning i plejefamilie udgøres af plejevederlag (iht. KL's retningslinjer), "kostpenge", og eventuelt kørsel. Udgiften til aflastning i netværksplejefamilie udgøres af "kostpenge", kørsel og evt. andre økonomiske tilskud. Der kan ydes kompensation for tabt arbejdsfortjeneste, såfremt netværksplejefamilien skal købes fri fra arbejde.

Ved aflastning på døgn- og aflastningsinstitution betales den af stedet fastsatte takst.

For budget 2011 er afsat 922.000 kr.

### **Serviceovens § 52 stk. 3 nr. 6: Kontaktperson**

Tilbud om kontaktperson gives til børn og unge der ved visitering er i aldersgruppen 7 -17 år, hvis:

- Forældrene ikke har de fornødne ressourcer til at støtte op om barnets trivsel og udvikling.
- Der er tale om børn/unge med svære sociale belastninger, som eksempelvis begyndende kriminalitet og misbrugsadfærd.
- Barnet/den unge har svært ved at indgå i sociale sammenhænge.
- Barnet/den unge har brug for en positiv rollemodel.

Kontaktpersonsordningen er ofte individuel støtte til den unge men kan også iværksættes i forhold til hele familien.

Formålet med foranstaltningen er at barnet/den unge via en stabil voksenkontakt støttes til en positiv udvikling, og får en positiv rollemodel. Hensigten er at stoppe/hindre u hensigtsmæssig adfærd og støtte barnet/den unge i at bevare/skabe gode sociale relationer til familie, venner, skole/arbejde osv.

**Varighed:** Tilbuddet er et relationsbåret tilbud, der tænkes langsigtet i barnet/den unges opvækst. Som udgangspunkt bevilliges kontaktperson i 3-5 t./u. for maksimalt 1 år ad gangen. Der skal som min. følges op på foranstaltningen hver 6. måned, med stillingtagen til hvorvidt foranstaltningen fortsat er formålstjenligt eller nødvendigt. Virkningen af foranstaltningen dokumenteres med udgangspunkt i handleplanens mål for denne. Kan der, efter 6 måneder, ikke dokumenteres en positiv, målbar effekt skal overvejes hvorvidt andre foranstaltninger skal træde i stedet. Forløbet ophører, når formålet er opnået eller det ikke længere er formålstjenligt med en personlig rådgiver.

**Leverandør:** støttepædagogkorpset

**Økonomi:** Udgiften til personlig rådgiver udgøres af lønudgiften til støttekorpset, + løst ansat personale, primært til brug i sager hvor barnet/den unge ikke er bosiddende på Ærø, Lønudgiften til Støttekorpset er fikseret for et år ad gangen.

For budget 2011 er afsat 325.000 kr.

### **Serviceovens § 52, stk. 3, nr. 7: Anbringelse udenfor hjemmet i en slægts- eller netværksplejefamilie**

Tilbud om anbringelse i en slægts- eller netværksplejefamilie gives til børn og unge, der har behov for særlig støtte, når foranstaltningerne i hjemmet ikke kan tilgodese barnets/den unges behov.

Anbringelse hos netværksplejefamilie besluttet ud fra en helhedsvurdering af barnets vanskeligheder og/eller belastningen hos barnets biologiske forældre.

Tilbuddet gives således til børn og unge, der har behov for et alternativ til familien. Slægts-/netværksfamilien skal kunne drage omsorg for barnet/den unges trivsel, udvikling og læring.

Muligheden for om et barn kan anbringes i en slægts- eller netværksplejefamilie skal altid undersøges før andre anbringelsesformer. Det afgørende kriterium ift. at vælge en slægts-/netværksplejefamilie er, den personlige relation mellem plejefamilien og barnet eller den unge.

Formålet med en slægts-/netværksanbringelse er at give børn og unge, der har behov for et alternativ til egen familie, en base hvor der drages omsorg for barnets/den unges trivsel, udvikling og læring. Ligeledes at fastholde og drage nytte af samt styrke eksisterende relationer mellem slægts-/netværksfamilien og barnet/den unge.

Målet med anbringelsen er således:

- At varetage barnets og den unges følelsesmæssige, sociale og læringsmæssige udvikling.
- At varetage barnets og den unges behov for at fastholde kontakten til den biologiske familie.
- At være en rollemodel for barnet/den unge.
- Sætte struktur på barnets og den unges hverdag ift. skolegang/daginstitution, fritidsaktiviteter mv.

Sagsbehandleren har fokus på barnet og de biologiske forældre og fører tilsyn med barnets udvikling, trivsel og læring. Sagsbehandleren sikrer, at der foreligger et oplyst grundlag til leverandøren som denne kan arbejde ud fra og sikrer at der afholdes familierådslagning omkring netværkets rolle under anbringelsen.

Sagsbehandler sørger for, at forældre til anbragte børn får tilbud om en støtte/kontaktperson efter § 54.

**Varighed:** Foranstaltningen er en døgnanbringelse med henblik på hjemgivelse, når formålet i handleplanen er opfyldt, eller anbringelsen ikke længere er formålstjenstlig. Anbringelse i netværksplejefamilie sker i en afgrænset periode og kan ses som en del af et længerevarende anbringelsesforløb, hvor også andre anbringelsesformer kan anvendes. Som udgangspunkt anbringes et barn/en ung maksimalt for 6 måneder ad gangen. Efter 6 måneder følges op på foranstaltningen, med stillingtagen til hvorvidt denne fortsat er formålstjenstlig eller nødvendig. Virkningen af anbringelsen dokumenteres med udgangspunkt i handleplanens mål for denne. Kan der, efter 6 måneder, ikke dokumenteres en positiv, målbar effekt skal overvejes hvorvidt andre foranstaltninger skal træde i stedet. Forløbet ophører, når formålet er opnået eller ikke længere er formålstjenstlig. Ved hjemgivelse udarbejdes en hjemgivelsesplan.

**Leverandør:** Slægts- eller netværkspersoner omkring barnet. En slægts- eller netværksfamilie skal godkendes af familieafdelingen i Svendborg, inden anbringelse af barnet/den unge kan foretages. Familieafdelingen fører ligeledes tilsyn med og superviserer plejefamilien. Slægts-/netværksplejefamilien refererer til sagsbehandler, som indstiller til afd. leder, der er ansættende myndighed. Det er et krav, at slægts- og netværksfamilier deltager på grundkursus for netværksplejefamilier i Svendborg.

**Økonomi:** Slægts- og netværksplejefamilier får udbetalt godtgørelse for kost og logi efter gældende takster. Derudover kan der dækkes udgifter, der er en konsekvens af, at der kommer et ekstra familiemedlem. Det kan f.eks. dreje sig om anskaffelser i opstartsfasen eller etableringsudgifter i øvrigt. Der kan iht. SEL § 142 stk. 7 ydes kompensation for tabt

arbejdsfortjeneste, såfremt der stilles krav om, at slægts- eller netværksplejeren i en periode er hjemmegående eller har et job på tidspunkter, der gør, at pågældende ikke kan tage vare på barnet. Forældrene har pligt til at bidrage til udgifterne ved barnets/den unges ophold uden for hjemmet jf. SEL § 159.

For budget 2011 er afsat 3.256.000 til anbringelser i hhv. netværksplejefamilier og plejefamilier.

### **Serviceovens § 52 stk. 3 nr. 7: Anbringelse i plejefamilie**

Tilbud om anbringelse i en plejefamilie gives til børn og unge, der har behov for særlig støtte, når foranstaltningerne i hjemmet ikke kan tilgodese barnets/den unges behov, og hvor netværksanbringelse ikke er en mulighed. Det er en forudsætning at barnet/den unge vil profitere af at være i familielignende rammer. Det kan eksempelvis være følgende:

1. Som udgangspunkt anbringes alle spædbørn i plejefamilier
2. Børn og unge med behov for et familiemiljø eller nogle få voksne at relatere sig til.
3. Børn og unge som profiterer af den nære relation
4. Børn, som ikke kan anbringes i slægts- eller netværkspleje

Formålet er at give børn og unge, der har behov for et alternativ til egen familie en base, hvor der drages omsorg for barnets/den unges trivsel, udvikling og læring. Plejefamilien skal således kunne:

- Varetage barnets og den unges følelsesmæssige, sociale og læringsmæssige udvikling
- Varetage barnets/den unges behov for at fastholde kontakten til den biologiske familie.
- Være en rollemodel for barnet/den unge.
- Sætte struktur på barnets og den unges hverdag med skolegang/daginstitution, fritidsaktiviteter mv.

Sagsbehandleren har fokus på barnet og de biologiske forældre og fører tilsyn med barnets udvikling, trivsel og læring. Sagsbehandleren sikrer, at der foreligger et oplyst grundlag til leverandøren som denne kan arbejde ud fra.

Sagsbehandler sørger for, at forældre til anbragte børn får tilbud om en støtte/kontaktperson efter § 54.

**Varighed:** Foranstaltningen er en døgnanbringelse med henblik på hjemgivelse, når formålet i handleplanen er opfyldt, eller anbringelsen ikke længere er formålstjenstlig. Anbringelse i plejefamilie sker i en afgrænset periode og kan ses som en del af et længerevarende anbringelsesforløb, hvor også andre anbringelsesformer kan anvendes. Som udgangspunkt anbringes et barn/en ung maksimalt for 6 måneder ad gangen. Efter 6 måneder følges op på foranstaltningen, med stillingtagen til hvorvidt denne fortsat er formålstjenstlig eller nødvendig. Virkningen af anbringelsen dokumenteres med udgangspunkt i handleplanens mål for denne. Kan der, efter 6 måneder, ikke dokumenteres en positiv, målbar effekt skal overvejes hvorvidt andre foranstaltninger skal træde i stedet. Forløbet ophører, når formålet er opnået eller ikke længere er formålstjenstlig. Ved hjemgivelse udarbejdes en hjemgivelsesplan.

**Leverandør:** Godkendte familier. En plejefamilie skal godkendes af familieafdelingen i Svendborg, inden anbringelse af barnet/den unge kan foretages. Familieafdelingen fører ligeledes tilsyn med - og superviserer plejefamilien. Plejefamilien refererer til sagsbehandler, som indstiller til afd. leder, der er ansættende myndighed. Det er et krav, at plejefamilier deltager på grundkursus og øvrige relevante kurser for plejefamilier i Svendborg.

**Økonomi:** Prisen på anbringelse i plejefamilie udgøres af plejevederlag iht. KL's retningslinjer, omkostningsdel, og eventuelt kørsel. Forældrene har pligt til at bidrage til udgifterne ved barnets/den unges ophold uden for hjemmet jf. SEL § 159.

For budget 2011 er afsat 3.256.000 til anbringelser i hhv. netværksplejefamilier og plejefamilier.

### **Serviceovens § 52, stk. 3, nr. 7: Anbringelse udenfor hjemmet på et godkendt socialpædagogisk opholdssted**

Tilbud om anbringelse på et socialpædagogisk opholdssted gives til børn og unge, der har behov for særlig støtte, når foranstaltningerne i hjemmet ikke kan tilgodese barnets / den unges behov, og slægts- eller netværksanbringelse eller anbringelse i plejefamilie ikke er en mulighed.

Formålet er at give børn og unge, der har behov for et alternativ til egen familie en base, hvor der drages omsorg for barnets/den unges trivsel, udvikling og læring. Det tilstræbes, hvis muligt, at anbringelsen sker i barnets nærmiljø. Målet med anbringelsen er følgende:

- At sikre barnets/den unges faglige udvikling.
- At sikre barnets/den unges følelsesmæssige og sociale udvikling.
- At sikre barnets/den unges behov for at fastholde kontakten til den biologiske familie.
- At være en rollemodel i det pædagogiske arbejde for barnet/den unge.
- At skabe struktur på barnets/den unges hverdag med skolegang/daginstitution, fritidsaktiviteter mv.

Sagsbehandleren sikrer, at der foreligger et oplyst grundlag til leverandøren som denne kan arbejde ud fra, samt at forældre til anbragte børn får tilbud om en støtte/kontaktperson efter SEL § 54.

**Varighed:** Foranstaltningen er en døgnanbringelse med henblik på hjemgivelse, når formålet i handleplanen er opfyldt, eller foranstaltningen ikke længere er formålstjenstlig. Anbringelse i på et socialpædagogisk opholdssted kan ses som en del af et længerevarende anbringelsesforløb, hvor også andre anbringelsesformer kan anvendes (F.eks. ungehybler eller døgninstitutioner). Sagsbehandler har skærpet fokus på, at anbringelser kan ske i en afgrænset periode. Som udgangspunkt anbringes et barn/en ung maksimalt for 6 måneder ad gangen. Efter 6 måneder følges op på foranstaltningen, med stillingtagen til hvorvidt denne fortsat er formålstjenstlig eller nødvendig. Virkningen af anbringelsen dokumenteres med udgangspunkt i handleplanens mål for denne. Kan der, efter 6 måneder, ikke dokumenteres en positiv, målbar effekt skal overvejes hvorvidt andre foranstaltninger skal træde i stedet. Forløbet ophører, når formålet er opnået eller ikke længere er formålstjenstlig. Ved hjemgivelse udarbejdes en hjemgivelsesplan.

**Leverandør:** Eksterne socialpædagogiske opholdssteder. Som udgangspunkt tilstræbes at finde anbringelsessteder der har åbent 365 dage om året. Anbringelsesstedet udarbejder en skriftlig status på baggrund af handleplanen inden opfølgingsmøder. Der skal foreligge månedlige udviklingsbeskrivelser af barnet/den unge, på baggrund af hvilke, sagsbehandleren kan tage stilling til foranstaltningens fortsættelse eller ej. Leverandøren skal arbejde for et godt forældresamarbejde som sikrer inddragelse af forældrene og støtte barnets eller den unges kontakt og relationer til familien.

Børn, som er anbragt i et døgntilbud skal som udgangspunkt følge undervisningen i en folkeskole.

For børn som går i intern skole er målet, at arbejde på en udslusning til en kommunal folkeskole.

**Økonomi:** Efter opholdsstedets eller institutionens godkendte takst. Aftalte tilkøbsydelse ligger ud over den godkendte takst. Hvis udgiften ved tilbuddet ligger ud over den af den tilsynsførende kommune godkendte takst skal den tilsynsførende kommune kontaktes med henblik på dialog. Forældrene har pligt til at bidrage til udgifterne ved barnets/den unges ophold uden for hjemmet jf. SEL § 159. Det er en forudsætning for at kunne benytte et konkret anbringelsessted, at opholdsstedet/institutionen står opført på Tilbudsportalen.

For budget 2011 er afsat 708.000 kr.

### **Serviceovens § 52, stk. 3, nr. 7, jf. § 66: Anbringelse på døgninstitution**

Tilbud om anbringelse på døgninstitution gives til børn og unge, der har behov for særlig støtte,

når foranstaltningerne i hjemmet ikke kan tilgodese barnets/den unges behov, og slægts- eller netværksanbringelse, anbringelse i plejefamilie eller anbringelse på et socialpædagogisk opholdssted ikke er en mulighed.

Formålet er at give børn og unge, der har behov for et alternativ til egen familie en base, hvor der drages omsorg for barnets/den unges trivsel, udvikling og læring. Det tilstræbes, om muligt, at anbringelsen sker i barnets nærmiljø. Målet med anbringelsen er følgende:

- At sikre barnets/den unges faglige udvikling.
- At sikre barnets/den unge følelsesmæssige og sociale udvikling.
- At sikre barnets/den unges behov for at fastholde kontakten til den biologiske familie.
- At være en rollemodel i det pædagogiske arbejde for barnet/den unge.
- At skabe struktur på barnets/den unges hverdag med skolegang/daginstitution, fritidsaktiviteter mv.

Sagsbehandleren sikrer, at der foreligger et oplyst grundlag til leverandøren som denne kan arbejde ud fra, samt at forældre til anbragte børn får tilbud om en støtte/kontaktperson iht. SEL § 54.

**Varighed:** Foranstaltningen er en døgnanbringelse med henblik på hjemgivelse, når formålet i handleplanen er opfyldt, eller foranstaltningen ikke længere er formålstjenstlig. Anbringelse på en døgninstitution kan ses som en del af et længerevarende anbringelsesforløb, hvor også andre anbringelsesformer kan anvendes (F.eks. ungehybler). Sagsbehandler har skærpet fokus på, at anbringelser kan ske i en afgrænset periode. Som udgangspunkt anbringes et barn/en ung maksimalt for 6 måneder ad gangen. Efter 6 måneder følges op på foranstaltningen, med stillingtagen til hvorvidt denne fortsat er formålstjenstlig eller nødvendig. Virkningen af anbringelsen dokumenteres med udgangspunkt i handleplanens mål for denne. Kan der, efter 6 måneder, ikke dokumenteres en positiv, målbar effekt skal overvejes hvorvidt andre foranstaltninger skal træde i stedet. Forløbet ophører, når formålet er opnået eller ikke længere er formålstjenstlig. Ved hjemgivelse udarbejdes en hjemgivelsesplan.

**Leverandør:** Eksterne døgninstitutioner. Som udgangspunkt tilstræbes at finde anbringelsessteder der har åbent 365 dage om året. Anbringelsesstedet udarbejder en skriftlig status på baggrund af handleplanen inden opfølgingsmøder. Der skal foreligge månedlige udviklingsbeskrivelser af barnet/den unge, på baggrund af hvilke, sagsbehandleren kan tage stilling til foranstaltningens fortsættelse eller ej. Leverandøren skal arbejde for et godt forældresamarbejde som sikrer inddragelse af forældrene og støtte barnets eller den unges kontakt og relationer til familien.

For børn som går i intern skole er målet, at arbejde på en udslusning til en kommunal folkeskole.

Børn, som er anbragt i et døgntilbud skal som udgangspunkt følge undervisningen i en folkeskole.

**Økonomi:** Efter opholdsstedets eller institutionens godkendte takst. Aftalte tilkøbsydelse ligger ud over den godkendte takst. Hvis udgiften ved tilbuddet ligger ud over den af den tilsynsførende kommune godkendte takst skal den tilsynsførende kommune kontaktes med henblik på dialog. Forældrene har pligt til at bidrage til udgifterne ved barnets/den unges ophold uden for hjemmet jf. SEL § 159. Det er en forudsætning for at kunne benytte et konkret anbringelsessted, at opholdsstedet/institutionen står opført på Tilbudsportalen.

For budget 2011 er afsat 4.493.000 kr. til døgnanbringelser iht. § 52 stk. nr. 4 og nr. 7. Svarende til ca. 5 helårsanbringelser.

### **Serviceovens § 52, stk. 3, nr. 7 jf. SEL § 142, stk. 2: Anbringelse på kost- eller efterskole**

Tilbud om anbringelse på kost eller efterskole gives til ældre børn og unge, der har behov for særlig støtte, når foranstaltningerne i hjemmet ikke kan tilgodese barnets/den unges behov. Der vil typisk være tale om børn/unge hvor der er behov for en tæt opfølgning, og hvor det, for en dels vedkommende, gælder at de ikke har kunnet trives i deres hjem eller skole, og at deres trivsel er væsentlig forringet. Den unge skal kunne profitere af samværet med jævnaldrende såvel i som udenfor skoletiden.

Målgruppen er kendetegnet ved eksempelvis at have:

- Selvtillids- og selvværdsproblemer.
- Manglende modenhed.
- Problemer med at håndtere konflikter
- Problemer i forhold til familien.
- Omsorgssvigt fra familiens side.
- Personlige problemer.
- Evt. nedsat funktionsevne.

Formålet med tilbuddet er at give den unge, der har behov for et alternativ til egen familie en base, som fremmer den unges trivsel, udvikling og læring. Målet med en anbringelse på kost- eller efterskole er således:

- At sætte struktur på den unges hverdag med skolegang, fritidsaktiviteter etc.
- At støtte den unge i kontakten til jævnaldrende.
- At støtte den unge i forhold til indlæringsituationer.

Sagsbehandleren sikrer, at der foreligger et oplyst grundlag til leverandøren som denne kan arbejde ud fra, samt at forældre til anbragte børn får tilbud om en støtte/kontaktperson iht. SEL § 54.

**Varighed:** Foranstaltningen er en døgnanbringelse med henblik på hjemgivelse, når formålet i handleplanen er opfyldt, eller foranstaltningen ikke længere er formålstjenlig. Anbringelse på en kost- eller efterskole kan ses som en del af et længerevarende anbringelsesforløb, hvor også andre anbringelsesformer kan anvendes (F.eks. ungehybler). Sagsbehandleren har

vedvarende fokus på, at det er det rigtige tilbud til den unge. Som udgangspunkt anbringes et barn/en ung maksimalt for et skoleår ad gangen. Der følges op på foranstaltningen efter 3-6 måneder, og ved skoleårets afslutning. Ved skoleårets afslutning tages stilling til hvorvidt anbringelsen fortsat er formålstjenstlig eller nødvendig. Virkningen af anbringelsen dokumenteres med udgangspunkt i handleplanens mål for denne. Kan der, efter 6 måneder, ikke dokumenteres en positiv, målbar effekt, skal overvejes hvorvidt andre foranstaltninger skal træde i stedet. Forløbet ophører, når formålet er opnået eller anbringelsen ikke længere er formålstjenstlig. Ved hjemgivelse udarbejdes en hjemgivelsesplan.

Det er en forudsætning for at kunne benytte et konkret anbringelsessted, at det står opført på Tilbudsportalen.

**Leverandør:** Eksterne kost- og efterskoler. Kost – og efterskoler skal være godkendt af kommunalbestyrelsen i den stedlige kommune. Leverandøren deltager i opfølgingsmøder og udarbejder udtalelser eller rapporter efter anmodning.

I sager, hvor det antages, at den unge kan få særlige vanskeligheder i forhold til arbejdsmarkedet etablerer sagsbehandleren kontakt til UU-vejledningen og der samarbejdes med henblik på at skabe en vellykket overgang til efterfølgende aktivitet.

**Økonomi:** Prisen er forskellig afhængig af hvilken skole der er tale om. Forældrene har pligt til at bidrage til udgifterne ved barnets/den unges ophold uden for hjemmet jf. SEL § 159.

Der er mulighed for at give økonomisk hjælp til transport i forbindelse med hjemmeweekender og andre relevante udgifter.

For budget 2011 er afsat 921.000 kr.

### **Serviceovens § 52 stk. 3: Anbringelse i Hybel eller på eget værelse**

Tilbud om anbringelse i hybel eller eget værelse gives til unge der har behov for særlig støtte, hvor foranstaltningerne i hjemmet ikke kan tilgodese den unges behov.

Formålet med anbringelsen i eget værelse/hybel er at yde den unge, der har behov for et alternativ til egen familie, en base hvor der drages omsorg for den unges trivsel, udvikling og læring. Der er tale om socialpædagogisk støtte og vejledning i nærmiljøet med henblik på at styrke den unges evne til at mestre eget liv og blive selvhjulpne. Med udgangspunkt i en samarbejdsaftale mellem sagsbehandleren og den unge ydes støtte og hjælp til at bo selv.

Målgruppen er unge, i alderen 16 – 17 år, der har brug for støtte til at opretholde eller genetablere kontakt til skole og arbejdsmarked og familiære relationer. De er i stand til at klare en dagligdag på egen hånd med hjælp og vejledning fra familierådgiver eller støtte/kontaktperson. Anbringelsen på eget værelse/hybel kan kombineres med andre hjælpeforanstaltninger efter SEL § 52 stk. 3, typisk tildeling af støtte eller kontaktperson samt evt. familierådgiver. Endvidere etableres samarbejde med andre relevante aktører som eksempelvis; UU-vejleder, skole/praktikplads/arbejdsplads.

**Varighed:** Foranstaltningen omhandler en bolig og fornøden pædagogisk støtte til den unge så vedkommende kan klare anbringelsen i eget værelse/Hybel. Den unge kan i relation til

anbringelsen få tilknyttet en kontaktperson/støtte. Som udgangspunkt maks. 5-10 timer pr. uge. En ung anbringes maksimalt for 3-6 måneder ad gangen. Der følges op på foranstaltningen efter 3-6 måneder, hvorefter der tages stilling til hvorvidt anbringelsen fortsat er formålstjenstlig eller nødvendig. Virkningen af anbringelsen dokumenteres med udgangspunkt i handleplanens mål for denne. Kan der, efter 6 måneder, ikke dokumenteres en positiv, målbar effekt skal overvejes hvorvidt andre foranstaltninger skal træde i stedet. Forløbet ophører, når formålet er opnået eller anbringelsen ikke længere er formålstjenstlig. Ved hjemgivelse udarbejdes en hjemgivelsesplan.

**Leverandør:** Sagsbehandler i samarbejde med evt. støtte/kontaktperson.

Støtten/kontaktpersonen udarbejder statusrapporter samt skriftlig dokumentation af den pædagogiske indsats i forhold til beskrevne mål og delmål. Sagsbehandleren sikrer, at der foreligger et oplyst grundlag som støtten/kontaktpersonen kan arbejde ud fra.

**Økonomi:** Den unge modtager økonomisk støtte (ungeydelse) svarende til regelsættet om unge udeboende. Heraf skal der betales husleje. Den unge kan ydes økonomisk støtte til etableringsudgifter i relation til anbringelsen.

Der er for 2011 afsat 100.000 kr.

**Serviceovens § 52 stk. 3 nr. 9: Anden hjælp der har til formål at yde rådgivning, behandling og praktisk pædagogiske støtte.**

Anden hjælp iht. 52 stk. 3 nr. 9 gives i form af støtte til (ekstern) konsulentbistand til det enkelte barn/unge/familie.

Hjælpen gives typisk i relation til barnets/den unges ophold i dagtilbud, skoler eller skolefritidsordning, men kan også foregå i hjemmet via oplæring af forældre. En indsats kan eks. være fysio- og ergoterapi eller anden form for støttende behandling/forløb som led i (gen)optræning af børn og unge i det omfang, genoptræningen ikke kan dækkes af anden lovgivning. Formålet er således at kunne målrette indsatsen efter barnets/den unges særlige behov og tilrettelægge den, så det er muligt at tilbyde anden hjælp end den, der er omfattet af de foregående bestemmelser i § 52, stk. 3 nr. 1- 8.

Målgruppen er således børn/unge med behov for hjælp/et forløb som ikke vurderes at kunne dækkes efter anden lovgivning.

Det vil typisk være:

- Børn/unge med fysisk/psykisk handicap eller nedsat funktionsevne af sociale årsager som indebærer behov for (gen)optræningsforløb, som ikke kan ydes efter sundhedsloven eller anden lovgivning.
- Børn/unge hvis træning er startet op efter Sundhedslovens § 140 og hvor barnets/den unges situation er stabiliseret, men hvor der er fortsat behov for støtte og/eller fysio- eller ergoterapeutisk træning som en del af en tværfaglig indsats.

Støtte efter denne bestemmelse forudsætter en forudgående undersøgelse af barnets eller den unges forhold, jf. § 50, og at der udarbejdes en handleplan efter § 140. Det er i øvrigt en forudsætning for at anvende § 52, stk. 3, nr. 9, at betingelserne for at iværksætte foranstaltninger efter § 52, stk. 1 er opfyldt, og at den pågældende indsats er egnet til at løse

de problemstillinger, som er afdækket i undersøgelsen efter § 50 og i handleplanen efter § 140.

**Varighed:** Tilbuddet kan være et kortvarigt intensivt tilbud af opstøttende karakter eller et tilbud, der tænkes langsigtet i barnet/den unges opvækst. Dette afhængigt af årsagen til barnets/den unges funktionsnedsættelse. Som udgangspunkt bevilges anden hjælp iht. § 52 stk. 3 nr. 9 i 1-4 t./u. for maksimalt 6 måneder ad gangen. Der skal som min. følges op på foranstaltningen hver 3. måned, med stillingtagen til hvorvidt foranstaltningen fortsat er formålstjenligt eller nødvendigt. Virkningen af foranstaltningen dokumenteres med udgangspunkt i handleplanens mål for denne. Kan der, efter 6 måneder, ikke dokumenteres en positiv, målbar effekt skal overvejes hvorvidt andre foranstaltninger skal træde i stedet. Forløbet ophører, når formålet er opnået eller hjælpen ikke længere er formålstjenligt.

**Leverandør:** CRF, specialrådgivningen, ekstern konsulentbistand, Fysioterapeut Inger Larsen, evt. støttekorpsset. Leverandøren udarbejder statusrapporter samt skriftlig dokumentation af indsatsen i forhold til beskrevne mål og delmål. Sagsbehandleren sikrer, at der foreligger et oplyst grundlag som leverandøren kan arbejde ud fra.

**Økonomi:** I det omfang hjælpen kan leveres af kontrahenter som Ærø kommune allerede har samarbejde med i form af entreprenøraftaler el. lign dækkes udgiften af betalingen hertil, og er således fikseret fro et år ad gangen. I tilfælde af brug af ekstern privat konsulentbistand vil prisen typisk ligge på 500 – 1000 kr./t.

Der er for budget 2011 afsat 381.000 kr.

### **Serviceovens § 52a stk. 2: Økonomisk støtte i forbindelse med foranstaltninger.**

Økonomisk støtte i forbindelse med andre foranstaltninger gives til forældremyndighedsindehavere som ikke selv har midler til dækning af udgifter som er en følge af en direkte eller indirekte iværksat foranstaltning.

Der skal være en klar sammenhæng mellem ydelsen af økonomisk støtte og muligheden for at indgå i en indsats, til fremme af barnets positive udvikling og trivsel. Økonomisk støtte kan eksempelvis gives til:

- Fritidsaktiviteter.
- Efterskoleophold.
- Transport til en person fra netværket, som har særlig betydning for det anbragte barn/unge
- At forældrene kan deltage i familiebehandlingen i en kortere periode

Sagsbehandleren foretager vurdering af familiens økonomi, og sikrer at foranstaltningen er praktisk mulig.

**Økonomi:** Økonomisk støtte er transbestemt, hvilket betyder at der kan ydes økonomiske støtte til forældremyndighedsindehaveren i det omfang, denne ikke selv har midler til afholdelse af udgifterne. Det afgørende for bedømmelsen af trangen vil være, om udgiften vil bringe et i øvrigt rimeligt budget ud af balance.

Transportudgifter dækkes efter billigst mulige transportmulighed.

Der for budget 2011 afsat i alt 233.000 kr. til hhv. Økonomisk støtte i forbindelse med foranstaltninger og Økonomisk støtte til efterskoleophold.

### **Serviceovens § 52a stk. 2: Økonomisk støtte til efterskoleophold**

Økonomiske støtte til efterskoleophold gives til unge med særlige sociale problemer/behov hvor et tidsbegrænset miljøskifte er hensigtsmæssigt. Problemerne skal være mere omfattende end udelukkende af faglig karakter.

Den unge skal have sociale kompetencer til at indgå i almindelige sociale sammenhænge med jævnaldrende og indordne sig under kollektive regler. Formålet med at yde støtte til efterskoleophold er således:

- At styrke den unges sociale kompetencer.
- At skabe struktur i den unges hverdag, herunder sikre et stabilt skoleforløb og afslutte skolegang, så påbegyndelse af ungdomsuddannelse er realistisk.
- At vende begyndende negativ adfærd som har udgangspunkt i nuværende kammeratskabsgruppe.
- At selvstændiggøre/modne den unge i større grad end hjemmet/nærmiljøet giver mulighed for.

Inden der indhentes økonomiske oplysninger med henblik på en transgberegning træffes der afgørelse om, hvorvidt der er grundlag for at iværksætte en § 50undersøgelse. Er der ikke grundlag for at iværksætte § 50 undersøgelse meddeles afslag på dette og dermed afslag på behandling af ansøgning om støtte til efterskoleophold.

Inden bevilling samarbejdes der med nuværende skole samt UU vejleder, således at muligheder for at løse problemstillingen lokalt er overvejet og således at efterskoleopholdet indgår i den unges samlede uddannelsesplan hos UU.

**Varighed:** Som udgangspunkt ydes tilskud til opholdsbetaling for maksimalt et skoleår ad gangen. Når efterskoleopholdet indeholder støtte ud over efterskolernes almene tilbud aftales opfølgning i den konkrete sag. Opfølgingsmøde bør finde sted efter cirka 6 måneders skoleophold, samt ved skoleårets afslutning af hensyn til planlægning for det kommende skoleår. Ved skoleårets afslutning tages stilling til hvorvidt foranstaltningen fortsat er formålstjenstlig eller nødvendig. Virkningen af foranstaltningen dokumenteres med udgangspunkt i handleplanens mål for denne. Kan der ikke dokumenteres en positiv, målbar effekt, skal overvejes hvorvidt andre foranstaltninger skal træde i stedet. Forløbet ophører, når formålet er opnået eller anbringelsen ikke længere er formålstjenstlig.

**Leverandør:** Eksterne efterskoler. Efterskolen skal være i stand til at håndtere/rumme den unge. Efterskolen skal være indstillet på at indgå i et samarbejde med B&U-afdelingen omkring den unge, såfremt der er behov herfor. For elever, der er bevilget støtte ud over efterskolens almene tilbud, herunder særlig støtte i undervisningen, kræves at efterskolen er indstillet på at deltage i opfølgingsmøder og udarbejde skriftlig status.

**Økonomi:** Fastsættelse af tilskuddet størrelse sker på baggrund af konkret individuel vurdering. Forældre afholder selv udgift til lommepege, tøj, hjemrejser m.v. For evt. særlig støtte sker betaling altid til den person som yder den særlige støtte.

Den unges forældre er forpligtet til at oplyse hvis deres indtægt stiger.

Særlig støtte vedr. faglige problemer henhører under PPR og efterskolen søger undervisningsministeriet direkte (forudsætter indstilling fra PPR i barnets hjemkommune).

Der for budget 2011 afsat i alt 233.000 kr. til hhv. Økonomisk støtte i forbindelse med foranstaltninger og Økonomisk støtte til efterskoleophold.

### **Serviceovens § 52a stk. 3: Økonomisk støtte**

Økonomisk støtte kan gives til forældremyndighedsindehavere med behov for særlig økonomisk støtte til en formålsbestemt foranstaltning som kan være med til at:

- At fremme en hjemgivelse.
- At undgå en anbringelse.
- At yde hjælp til forældremyndighedsindehaverens samvær med barnet eller den unge under anbringelsen for at støtte en stabil kontakt mellem forældre og børn.
- At muliggøre besøg i hjemmet i forhold for børn med handicap.

Støtten tilsigter at sætte familien i stand til selv at klare sine vanskeligheder. Der skal være en klar sammenhæng mellem ydelsen af økonomisk støtte og muligheden for at fremme en hjemgivelse, undgå en anbringelse, eller bidrage til en stabil kontakt mellem forældre og børn under et eller flere børns anbringelse udenfor hjemmet.

**Tilbuddets omfang:** Der kan være tale om hjælp til:

- Anden bolig – istandsættelse, flytning og indskud.
- Sanering af gæld.
- Kortvarig betaling af husleje.
- Betaling af mindre anskaffelser.
- Udgifter i forbindelse med forældremyndighedsindehavers samvær med barnet eller den unge under anbringelsen.
- Forældrenes transportudgifter i forbindelse med samvær.
- Specielle udgifter, der er nødvendige for at børn eller unge med handicap kan besøge forældrene i hjemmet, såsom særlig indretning eller udstyr

Sagsbehandleren skal være bevidst om, og undersøge muligheden for at andre løsningsmodeller kan indgå, før der træffes beslutning om økonomisk støtte. Sagsbehandleren skal således sikre at, der er en klar sammenhæng mellem ydelsen af økonomiske støtte og muligheden for at undgå anbringelse eller fremme hjemgivelse, og det skal fremgå i undersøgelse og handleplan. Sagsbehandleren skal dermed sikre, at støtten indgår som et led i en samlet løsning af familiens problemer og at den fremmer familiens mulighed for selv at klare sine vanskeligheder.

**Økonomi:** Transportudgifter dækkes efter billigst mulige transportmulighed. Den økonomiske støtte iht. SL § 52 stk. 5 er skattefri jf. Ligningslovens § 9 stk. 7.

Der er for budget 2011 afsat 111.000 kr.

**Servicelovens § 54 ved anbringelser jf. § 52 stk.3, nr. 7 og § 58: Støtteperson til forældremyndighedens indehaver(e) i forbindelse med barnets/den unges anbringelse uden for hjemmet**

Tilbud om støtteperson til forældremyndighedsindehavere, gives i sager hvor et barn er anbragt udenfor hjemmet. Forældrene kan frit vælge, om de vil modtaget tilbuddet, og kan selv vælge den konkrete støtteperson.

Sagsbehandleren er ansættende myndighed og foretager en konkret vurdering af om den foreslåede person er egnet som støtteperson. Nære familiemedlemmer kan ikke varetage opgaven.

Formålet er:

- At støtte forældrene i at blive afklaret i forhold til anbringelsen.
- At hjælpe forældrene til at udfylde deres forældrerolle under anbringelsen.
- At styrke kontakten mellem forældrene og barnet.
- At gøre anbringelsesforløbet mindre smertefuldt for forældrene.
- At barnet oplever en mindre grad af splittelse mellem forældrene og anbringelsesstedet, fordi forældrene har et sted at gøre af deres følelser og frustrationer mod anbringelsesstedet, mod systemet og mod sig selv.
- At bidrage til at støtte familien i at løse de problemer, der har været medvirkende til at barnet eller den unge måtte anbringes uden for hjemmet.

Støttepersonens opgave er således:

- At styrke forældrenes samarbejde og involvering i arbejdet omkring barnet.
- At hjælpe til udredning af spørgsmål i forhold til den måde det offentlige system fungerer på.
- Hjælp til at forberede og evaluere møder og hjælp til at læse og forstå skriftligt materiale omkring anbringelsen.

**Varighed:** Som udgangspunkt bevilliges støtte til forældremyndighedsindehaveren i samme tidsrum som anbringelsen af barnet. Omfanget af støttepersonens opgave og det nærmere formål indgår i handleplanens familiedel. Timetallet fastsættes ud fra en vurdering af forældrenes behov, herunder deres udbytte af støtten og hvornår i anbringelsesforløbet støtten ydes. Som udgangspunkt kan dog maks. bevilliges støtte i 3-5 timer pr. uge.

**Leverandør:** Støttepædagog korpset, alternativt familierådgiverne.

**Økonomi:** Udgiften til støtteperson udgøres af lønudgiften til støttekorpset/familierådgiverne, og er således fikseret for et år ad gangen.

Der for 2011 afsat 10.000 kr.

### **Serviceovens § 11 stk. 3: Rådgivning, undersøgelse og behandling**

Tilbud om rådgivning, undersøgelse og/eller behandling ift. § 11 gives til

1. Børn, unge og familier med problemer, som ikke er så store at der er grundlag for at iværksætte foranstaltninger efter lovens kapitel 11, og som kan håndteres med få samtaler.
2. Familier med børn/unge med varig og/eller indgribende funktionsnedsættelse med behov for rådgivning og behandling, der ikke dækkes efter anden lovgivning.

Formål med tilbuddet er:

Ad1. At afhjælpe problemer af forbigående karakter. Det kan for eksempel være problemer opstået i forbindelse med en ulykke. Det kan også være at forebygge, at problemerne vokser sig større, så der senere bliver behov for mere indgribende foranstaltninger. Tilbuddet er kortvarigt og afgrænset.

Ad 2. At yde behandling eksempelvis i form af fysio- eller ergoterapeutisk behandling. Det kan eks. dreje sig om genoptræning til børn og unge, hvis genoptræning ikke kan gives efter anden lovgivning.

Målet er således at yde specialiseret rådgivning, undersøgelse og behandling ud fra en afgrænset problemstilling. Eks. i form af kortere rådgivningsforløb eller psykologsamtaler målrettet både forældre og børn. Specielt for målgruppe 2 er rådgivningsforløbet målrettet både forældre, børn og søskende med henblik på at håndtere/rumme en handicapproblematik hos forældre, barnet eller søskende.

Tilbuddet gives i form af eks. fysio- eller ergoterapeutbehandlinger. Der kan blandt andet ydes genoptræning til børn og unge.

Sagsbehandleren skal på baggrund af forældrenes egen problembeskrivelse formulere opgaven præcist. Ved ophør af forløbet vurderer sagsbehandleren om der er grundlag for at starte en egentlig sag med § 50 undersøgelse m.v..

**Varighed ad 1):** Kortvarige forløb som beror på en konkret, individuel vurdering i hvert enkelt tilfælde. Som udgangspunkt maks. 3 - 5 samtaler/behandlingsforløb ved brug af ekstern privatpraktiserende behandler/terapeut.

**Varighed ad 2):** Der kan behandles indtil formålet er opfyldt. Som udgangspunkt bevilliges maks. 10 behandlingsforløb, hvorefter tilbuddet og dets effekt tages op til revurdering.

**Leverandør målgruppe 1:** Sagsbehandler v. rådgivende samtale, tilbud fra normalområdet, eks. sundhedsplejerske, AKT- medarbejder el.lign. evt. ekstern privatpraktiserende behandler/terapeut.

**Leverandør målgruppe 2:** sagsbehandler og eksterne leverandører.

Leverandøren udarbejder skriftlig tilbagemelding/status ift. hvorvidt formålet med tilbuddet er opnået, ved bevillingens udløb.

**Økonomi:** I det omfang rådgivning foretages af sagsbehandler eller normalsystemet er udgiften indeholdt i alm. lønudgift, og således fikseret for 1 år ad gangen. Ved brug af eksterne privatpraktiserende leverandør er der tale om timebetaling, typisk på 500 -1.000 kr./t..

### **Serviceovens § 71 stk. 2: Støttet samvær**

Støttet samvær kan tilbydes forældre til anbragte børn, som ønsker -, og vurderes at have brug for støtte under samvær for at kunne være sammen med barnet på en hensigtsmæssig måde.

Formålet er at støtte forældre i at tilrettelægge samværet, så relationen bibeholdes og samværet bliver så positivt, og optimalt som muligt.

**Varighed:** Tid, sted og rammer fastsættes af sagsbehandler i samarbejde med forældrene, den støttende medarbejder og anbringelsesstedet med størst mulige hensyntagen til barnets forhold. Støtten og/eller anbringelsesstedet udarbejder månedlige skriftlige rapporter om status ift. samværsrelationerne mellem barnet/den unge og forældremyndighedsindehaveren. Der tages stilling til foranstaltningens fortsættelse samtidigt med vurderingen af anbringelsen af barnet.

**Leverandør:** Støttekorps, familierådgiver evt. medarbejdere på anbringelsesstedet. Ved anbringelse i pleje- eller slægts-/netværksfamilie kan familierådgiver evt. fungere som "overvåger". Støtten inddrager sagsbehandleren hurtigst muligt, hvis der sker en ændring af væsentlig betydning for det støttede samvær. Sagsbehandler har den koordinerende funktion og orienterer støtten, om forhold som kan have betydning for barn og forældre i det støttede samvær.

**Økonomi:** Støttekorps, familierådgiver udgiften dækkes af alm. løn, og er således fikseret for et år ad gangen.

### **Serviceovens § 71 stk. 3: Overvåget samvær**

Overvåget samvær tilbydes forældre til anbragte børn, når der er i relation til en anbringelse er truffet beslutning om at samvær skal være overvåget. Formålet er at sikre at barnet er sammen med sine forældre uden at lide fysisk eller psykisk overlast.

**Varighed:** Tid, sted og rammer fastsættes af sagsbehandler i samarbejde med forældrene, den overvågende medarbejder og anbringelsesstedet med størst mulige hensyntagen til barnets forhold. overvågeren og/eller anbringelsesstedet udarbejder månedlige skriftlige rapporter om status ift. samværsrelationerne mellem barnet/den unge og forældremyndighedsindehaveren. Der tages stilling til foranstaltningens fortsættelse samtidigt med vurderingen af anbringelsen af barnet.

**Leverandør:** Støttekorps, familierådgiver evt. medarbejdere på anbringelsesstedet. Ved anbringelse i pleje- eller slægts-/netværksfamilie kan familierådgiver evt. fungere som

”overvåger”. Overvågeren inddrager sagsbehandleren hurtigst muligt, hvis der sker en ændring af væsentlig betydning for det støttede samvær. Sagsbehandler har den koordinerende funktion og orienterer overvåger, om forhold som kan have betydning for barn og forældre i det støttede samvær.

Til sagsbehandlerens koordinerende funktion hører også at sikre at alle involverede parter er kendt med i hvilke situationer overvåger har pligt til at skride ind, og i hvilke situationer forældre ønsker overvågers støtte i samværet.

**Økonomi:** Støttekorps, familierådgiver udgiften dækkes af alm. løn, og er således fikseret for et år ad gangen.

### **Serviceovens § 76 stk. 2 og 3: Efterværn (tilbud til unge fra 18 år til det fyldte 23 år)**

Efterværn kan tilbydes unge mellem 18 og 23 år, hvis den unge inden det fyldte 18. år har fået støtte efter reglerne i servicelovens § 52 stk. 3., nr. 6., nr. 7. og nr. 8. Den unge må forventes at kunne klare sig selv inden det fyldte 23. år. Målgruppen omfatter derfor ikke unge med handicap, dvs. unge med varige og indgribende funktionsnedsættelse hvor der formodes at være behov for en indsats ud over det 23 år.

Inden den unge fylder 17½ år gennemføres en samtale om den unges fremtid efter den unge fylder 18år. Den endelige beslutning om efterværn træffes inden den unge fylder 18. Hvis det vurderes, at der skal iværksættes efterværn og den unge accepterer, udarbejder sagsbehandleren en ny handleplan og et nyt formål. Sagsbehandler har ved udfærdigelse af handleplanen ansvar for at netværkets ressourcer inddrages og fastholdes.

Formålet med efterværn er således at støtte den unge ved overgangen til voksenlivet i forhold til f. eks.:

- Den sociale udvikling.
- Uddannelse/beskæftigelse og bolig.

Perspektivet er at den unge skal blive selvhjulpent gennem videreudvikling af egne mestringsstrategier. Efterværn kan således være at:

- Støtte den unge til en stabil og positiv overgang til voksentilværelsen, herunder bolig, uddannelse, praktik/arbejde og fritid.
- Støtte den unges følelsesmæssige og sociale udvikling.
- Give økonomisk rådgivning, budgetplan og praktisk vejledning om problemer ved at have ansvar for egen tilværelse eksempelvis personlig hygiejne, rengøring og madlavning, besøg af gæster, forhold til naboer.

Og kan tilbydes på følgende måder:

- Opretholdelse eller gentildeling af fast kontaktperson eller personlig rådgiver tildelt før det 18 år.
- Opretholdelse eller kortvarig genetablering af anbringelse uden for hjemmet efter det fyldte 18 år.
- Etablering af udslusningsordning fra anbringelsesstedet.

**Varighed:** Varigheden af tilbuddet fastsættes ud fra en konkret vurdering af den enkelte unges problemstilling. Tilbuddet gives som udgangspunkt maksimalt for 6 måneder ad gangen. Efter 6 måneder følges op på foranstaltningen, med stillingtagen til hvorvidt denne fortsat er formålstjenstlig eller nødvendig. Virkningen af foranstaltningen dokumenteres med udgangspunkt i handleplanens mål for denne. Kan der, efter 6 måneder, ikke dokumenteres en positiv, målbar effekt skal overvejes hvorvidt andre foranstaltninger skal træde i stedet eller foranstaltningen skal ophøre. Forløbet ophører, når formålet er opnået eller ikke længere er formålstjenstlig.

**Leverandør:** Sagsbehandler, familierådgiver, støttekorps, evt. personale på anbringelsesstedet.

Leverandøren arbejder ud fra de angivne mål og delmål i handleplanen med henblik på at gøre den unge i stand til at tage vare på egen livssituation så hurtigt som muligt. Leverandøren (-sagsbehandler) udarbejder skriftlig status kvartalsvis, ift. foranstaltningens forløb og succes.

**Økonomi:** Hvis familierådgiver, støttekorps eller sagsbehandler udgør en del af efterværnet dækkes udgiften hertil af alm. lønudgift, og er således fikseret for et år ad gangen. Hvis der er tale om personale på anbringelsessted aftales timeløn med vedk.. I forbindelse med anbringelse ud over det 18. år vurderes omfanget af den unges egenbetaling.

Vedtaget i Kommunalbestyrelsen den 22. juni 2011

Karsten Landro  
Borgmester

/

Lars Rud  
Kommunaldirektør