

I finder web-siden på følgende adresse : Fravaer.KMD.dk

Herefter skal I logge på KMD som I plejer, hvorefter dette billede fremkommer:


Brugernummer : 0492 indtastes

Aflønningsform: Dette kan være 0 – 1 eller 3 (forudlønnet, bagudlønnet eller timelønnet)

Cpr.-nummer : XXXXXXXXX

Extraciffer: Der kan være medarbejdere der har et extra ciffer – man kan trække en rapport i

Decentral lønstyring og få en oversigt med aflønningsform, cpr. Og evt. extra ciffer på alle medarbejdere.

Hjælp 

Cpr log-on	Sygemelding	Raskmelding	Andet fravær	Slet
------------	-------------	-------------	--------------	------


Indtast oplysninger	
Brugernummer:	<input type="text" value="0492"/> CPR-nummer opslag
Aflønningsform:	<input type="text"/>
CPR-nummer:	<input type="text"/>
Extraciffer:	<input type="text"/>

Log af

Når første billede er udfyldt trykker I på fortsæt – hvor billedet ser sådan ud:

Første fraværsdag indtastes og derefter trykkes på knappen send.

Cpr log-on	Sygdom	Raskmelding	Andet fravær	Slet
------------	--------	-------------	--------------	------

Hjælp 

Navn: xxxxxxxx - **Stilling:** xxxxxxxxxxxx

Personnummer: xxxxxxxx - **Ex:** x

Sygdom

Indtast oplysninger	
Første fraværsdag:	<input type="text"/>
Sidste fraværsdag:	<input type="text"/>
Antal fraværstimer:	<input type="text"/>

Når medarbejderen raskmeldes er det samme fremgangsmåde – på sidste billede indtastes sidste fraværsdag og herefter trykkes på send.

Hvis I har spørgsmål er I velkomne til at kontakte lønkontoret.