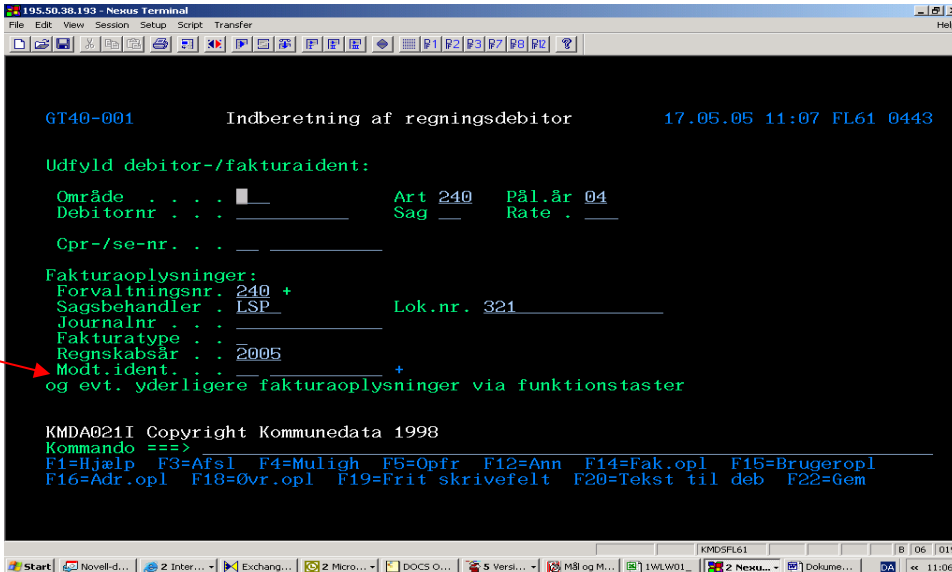




3. På gt40 skal man nu, ud over SE nr. el. andet også indsætte det *myndigheds nr.* som står på gt33 ud for den aftale der er oprettet.



```
195.50.38.193 - Nexus Terminal
File Edit View Session Setup Script Transfer Help

GT40-001      Indberetning af regningsdebitor      17.05.05 11:07 FL61 0443

Udfyld debitor-/fakturaident:

Område . . . . █          Art 240      Pål.år 04
Debitornr . . . .          Sag          Rate . . .
Cpr-/se-nr. . . .         

Fakturaoplysninger:
Forvaltningsnr. 240 +
Sagsbehandler . LSP          Lok.nr. 321
Journalnr . . . .
Fakturatype . . . .
Regnskabsår . . . 2005
Modt. ident. . . . +
og evt. yderligere fakturaoplysninger via funktionstaster

KMDA021I Copyright Kommunedata 1998
Kommando ==>
F1=Hjælp F3=Afsl F4=Muligh F5=Opfr F12=Ann F14=Fak.opl F15=Brugeropl
F16=Adr.opl F18=Øvr.opl F19=Frit skrivefelt F20=Tekst til deb F22=Gem
```

Den øvrige del af bestillingen af en faktura foregår på normal vis, og fakturaen bliver sendt elektronisk til modtageren.

God fornøjelse ☺

NB. Man kan her i starten komme ud for at den myndighed man vil sende en regning til, ikke er oprettet inde hos KMD. Du skal enten sende en mail til [debitor@kmd.dk](mailto:debitor@kmd.dk), og bede om at få oprettet det EAN nr. du har fået oplyst samt det myndigheds nr. myndigheden har, eller kontakte myndigheden og bede dem om at blive oprettet hos KMD.