

## **Procedure i forbindelse med medarbejderes dødsfald**

Når den decentrale leder erfarer, at en medarbejder er afgået ved døden, skal der straks ske indberetning til løn- og personalekontoret - jfr. personalepolitikens afsnit 3.1.

Løn- og personalekontoret udfærdiger et kondolence – brev til den efterladte. I brevet oplyses om følgende:

### **Til : Tjenestemænd**

- Efterindtægt til efterlevende for tjenestemænd svarende til 3 måneders løn. jfr. tjenestemandspensionsregulativets § 18-21.
- Efterindtægten udbetales fra den 1. i måneden efter dødsfaldet. Samtidig oplyses det, om der herefter udbetales ægtefællepension jfr. tjenestemandspensionsregulativets § 11 og eventuelt børnepension efter tjenestemandspensionsregulativets § 14.
- Herudover sørger løn- og personalekontoret for indberetning til Forenede Gruppeliv.
- Til efterlevende efter lærere i "den lukkede gruppe":
  - Løn- og personalekontoret fremsendes skema til beregning af ægtefællepension.
  - Løn- og personalekontoret sørger for indsendelse af skema, tillige med udskrift fra Pensab til Økonomistyrelsen, som beregner og udbetaler pensionen.

### **Til : Overenskomstansatte**

- Efterløn for efterlevende funktionærer svarende til:
  - 1 måneds løn for medarbejdere, der har været ansat i mindst 1 år
  - 2 måneders løn for medarbejdere, der har været ansat i mindst 2 år
  - 3 måneders løn for medarbejdere, der har været ansat i 3 år og derover.
- Efterlønnen udbetales fra dagen efter dødsdagen.
- Pensionsforsikringsselskaberne får automatisk oplysning om dødsfald via det centrale personregister, hvorefter den efterlevende kontaktes vedrørende eventuel udbetaling af ægtefælle-/ børnepension.
- Gruppelivsordning er en del af den ansattes pensionsbidrag, derfor administreres denne af pensionsforsikringsselskaberne. De efterladte skal selv henvende sig direkte til pensions- forsikringsselskabet.  
Løn- og personalekontoret vil være behjælpelig med tlf.nr. og adresse.

Løn- og personalekontoret 6.2.2008. pw,fj

